



T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

# ESNAF, SANATKARLAR VE KOOPERATİFÇİLİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Ocak 2023



## Sunum İçeriği



İntibak İşlemlerine İlişkin Mevzuat



İstenilen Evraklar



Belgelerin Hazırlanması



Yeni Anasözleşmelerin Hazırlanması



Genel Kurul Kararı Alınması



Tescil



# İntibak İşlemlerine İlişkin Mevzuat



## İntibak İşlemlerine İlişkin Mevzuat

21/10/2021 tarihli ve 7339 sayılı Kooperatifler Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla, 1163 sayılı Kanunun birçok maddesinde değişiklik yapılmış, Kanuna eklenen geçici 9 uncu madde gereği de; kooperatifler ve üst kuruluşlarına, anasözleşmelerini en geç üç yıl içinde bu Kanun hükümlerine intibak ettirmek zorunluluğu getirilmiştir. Ayrıca anılan maddeyle anasözleşmelerini intibak ettirmeyen kooperatif ve üst kuruluşlarının dağılmış sayılacağı da hüküm altına alınmıştır.

Bakanlığımızın 11/11/2022 tarih ve 2022-4 sayılı Genelgesi ile intibak izin işlemlerinin nasıl yürütüleceği düzenlenmiştir.

Genelgeye aşağıdaki linkten ulaşabilmektedir.

Yeni anasözleşmeler genelge ekinde yer alan yönergeye göre hazırlanacaktır.

<https://ticaret.gov.tr/kooperatifcilik/mevzuat/genelge>



### İntibak İşlemlerine İlişkin Mevzuat

- Kooperatiflerin intibak süreci Merkezi Sicil Kayıt Sistemi (MERSİS-<https://mersis.gtb.gov.tr>) üzerinden hazırlanacak anasözleşme ile başlayacaktır.
- Hazırlanan anasözleşme için izin mercii (Genel Müdürlük/İl Müdürlüğü) verilen iznin genel kurulda kabul edilmesi üzerine ilgili Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde (TSM) tescil ve ilanı ile de intibak süreci tamamlanacaktır.



# İstenilen Evraklar



## İstenilen Evraklar

2022-4 sayılı Genelgemiz kapsamında intibak izin işlemleri için aşağıdaki belgelerin izin merciine sunulması gerekmektedir:

- 1- Dilekçe
- 2- Yönetim Kurulu Kararı
- 3- İmza Sirküleri
- 4- Mevcut Anasözleşme Örneği
- 5- Yeni Anasözleşme



T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

# Belgelerin Hazırlanması





## Belgelerin Hazırlanması

### 1-Dilekçe

- Dilekçe güncel tarihli olmalıdır ve kooperatif kaşesi altında kooperatifi temsile yetkili kılınmış en az iki kişi tarafından imzalanmalıdır.
- Bu dilekçede kooperatif anasözleşmesinin yeni örnek anasözleşmeye intibakının talep edildiği açıkça belirtilir.
- Dilekçe Örneği için Ticaret İl Müdürlüklerimiz ile irtibata geçebilirsiniz.

## Belgelerin Hazırlanması

### 2- Yönetim Kurulu Kararı

- İntibak izni için sunulacak yönetim kurulu kararında intibak edilecek anasözleşmenin Bakanlıkça yayımlanan hangi türe ait örnek anasözleşme olacağı açıkça belirtilir.
- Yeni anasözleşmede örnek anasözleşmenin dışına çıkılan maddeler var ise bu maddelerin numaraları yönetim kurulu kararında belirtilir.
- Başvuru dosyasında bu kararın noter onaylı örneği sunulur.
- Noter onayı yaptırılırken onayın yönetim kurulu karar defteri üzerine değil kararın bulunduğu sayfanın fotokopi ile çoğaltılmış bir nüshası üzerine yaptırılmasına dikkat edilmeli ve noter onaylı orijinal nüsha izin merciine sunulmalıdır.
- Yönetim Kurulu Kararı örneği için Ticaret İl Müdürlüklerimizle irtibata geçebilirsiniz.



## Belgelerin Hazırlanması

### 3- İmza Sirküleri

- Görevdeki yönetim kuruluna ait Ticaret Sicili Müdürlüğü yahut noterde düzenlenmiş kooperatifi temsile yetkili olduklarını gösterir imza sirküleri başvuru dosyasında yer almalıdır.
- Bu evrakın aslının gönderilmesine gerek olmayıp fotokopisinin sunulması yeterlidir.

## Belgelerin Hazırlanması

### 4- Mevcut Anasözleşme

- Kooperatifin hali hazırda kullandığı ve üzerinde kuruluş, anasözleşme değişikliği yahut intibak işlemi dolayısıyla izin merciinin mührü ve/veya izin merciinde görevli ilgili amirin kaşe ve imzası bulunan anasözleşmesinin bir örneği başvuru dosyasına eklenir.
- Anasözleşmenin orijinalinin gönderilmesine gerek bulunmamakta olup orijinalden çekilecek fotokopi de sunulabilir.



## Belgelerin Hazırlanması

### 5- Yeni Anasözleşme

- Yeni anasözleşme 2022-4 sayılı Genelge ekinde yer alan yönerge takip edilerek MERSİS üzerinde hazırlanmalıdır. Yönerge bir sonraki başlıkta anlatılacaktır.
- Yeni anasözleşmeler 6 nüsha olarak hazırlanacak olup bu nüshaların her bir sayfası yönetim kurulu tarafından imzalanacaktır.
- Bu imza işleminin NOTER yahut Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde yetkilendirilmiş personel huzurunda yapılmasına **GEREK YOKTUR.**



# Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması


Kooperatifin tescil edilmiş yetkililerinden herhangi birinin e-devlet şifresi ile Merkezi Sicil Kayıt Sistemi'ne (MERSİS- <https://mersis.gtb.gov.tr>) şekilde işaretlenen butona tıklanarak giriş yapılır.





## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması


Açılan yeni sayfada aşağıda okla gösterilen “E-Devlet ile giriş için tıklayınız” bağlantısı tıklanır. Sonraki adımda sayfa otomatik olarak e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemine yönlendirilir.



### Kullanıcı Girişi

[E-Devlet](#) [Mersis Hesabı](#) [E-İmza](#) [Mobil İmza](#)

**E-Devlet ile giriş.**

[E-Devlet ile giriş için tıklayınız.](#) 

**Sisteme ilk defa 'E Devlet' üzerinden giriş yapan kullanıcıların ilgili uygulama üzerinden giriş yapması zorunludur.**


Kullanıcı kaydınızı "[Üye Ol](#)" bölümünden yapabilirsiniz.











## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması



Kimlik doğrulama sisteminde kooperatif yetkilisinin Türkiye Cumhuriyeti Kimlik Numarası (TCKN) ve e-devlet şifresi girilerek sisteme giriş yapılır.



 **e-Devlet Kapısı Kimlik Doğrulama Sistemi**


Giriş Yapılacak Adres: <https://mersis.gtb.gov.tr>  
Giriş Yapılacak Uygulama: **MERSIS Uygulaması**

 e-Devlet Şifresi |  Mobil İmza |  e-İmza |  T.C. Kimlik Kartı |  İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz.  
 e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?

\* T.C. Kimlik No:   Sanal Klavye  Yazarken Gizle

\* e-Devlet Şifresi:   Sanal Klavye  Şifremi Unuttum

\* e-Devlet  şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

© 2022, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik Hızlı Çözüm Merkezi





## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Sisteme ilk defa giriş yapan kullanıcılar sistemin bir takım kişisel verileri işleyebilmesi için gerekli olan onamı aşağıda görülen “Onayla” butonuna tıklayarak verirler.

 **e-Devlet Kapısı** Kimlik Doğrulama Sistemi

Giriş Yapılacak Uygulama: **MERSİS Uygulaması**  
Giriş Yapılacak Adres: <https://mersis.gtb.gov.tr>



 Giriş yapmak istediğiniz uygulama bazı kişisel bilgilerinize erişim hakkı istemektedir. Lütfen aşağıdaki listeyi kontrol ederek, paylaşmak istemediğiniz bir bilginiz var ise işleme devam etmeyiniz.

**1- Ad Soyad Bilgisi** Kimlik Numarası, Ad, Soyad bilgileriniz.

© 2022, Ankara - Tüm Hakları Saklıdır Gizlilik ve Güvenlik | Hızlı Çözüm Merkezi



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Kişinin sistemde e-posta adresi ve telefon numarası bilgileri yok ise aşağıda görülen alanlara bu bilgiler girildikten sonra “Kaydet” butonuna basılarak işleme devam edilir. Buraya girilecek e-posta ve telefon bilgilerinin daha önce bir başkası adına MERSİS’e girilmemiş bilgiler olması gerekmektedir.

### Eksik Bilgilerinizi Tamamlayınız

AdıSoyadı	<input type="text" value="Nİ [REDACTED] Ğ"/>
EPosta	<input type="text"/>
Cep Telefonu	<input type="text"/>

**i** Sistem üzerinden işlem yapmak ve iletişim için bilgileriniz gerekmektedir.



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Bu bilgilerin doğru ve eksiksiz olarak girilerek kaydedilmesini takiben kullanıcı otomatik olarak aşağıda görülen MERSİS ana sayfasına yönlendirilir. Bu sayfada aşağıda okla gösterilen “Değişiklik Başvuruları” sekmesine tıklanır.

MERSİS - T.C. Ticaret Bakanlığı

mersis.gtb.gov.tr/Mersis/AnaSayfa

MERSİS Ana Sayfa Başvurular - Yükümlendirmeler Sorgular

Hoşgeldiniz

**Kuruluş Başvurusu**  
Kuruluş işlemlerini bu menüden yapabilirsiniz.

**Değişiklik Başvuruları**  
Değişiklik işlemlerini bu menüden yapabilirsiniz.

**Yapı Değişikliği**  
Yapı değişikliği işlemlerini bu menüden yapabilirsiniz.  
\*Bakişme  
\*Bakişme  
\*Tur Değişikliği

**Devam Eden Başvurular**  
Oluşturduğunuz taslak ve onay bekleyen başvurularınızı bu menüden inceleyebilirsiniz.

**Diğer İşlemler**  
E-Devlet Hizmetleri Yükümlendirmeleri İşlemleri

**Bakanlık Temsilcisi Talebi**  
A.Ş. Genel Kurul Toplantıları Bakanlık Temsilcisi Talebi İşlemleri

**Belge Başvurusu**  
Belge Başvuru İşlemleri

**Ticaret Sicili Mevzuatı**  
Ticari işletme ve şirketler hukukuna ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ ve uygulamaya yasa veren Bakanlığımız genelge ve görüşlerine bu menüden ulaşabilirsiniz.

**Randevu**  
Randevu İşlemleri

**Yönetim Kurulu Kararı**  
Bu modül üzerinden, yönetim kurulu üyelerinin tamamının e-imzası bulunan anonim şirketlerde, 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'nun 390/4. maddesinde düzenlenen usul ve esaslar çerçevesinde yönetim kurulu kararı alınması mümkün bulunmaktadır.

**Yetki Kabul İşlemleri**  
Yetki kabul onay işlemlerini bu menüden yapabilirsiniz.

**Genel Kurul Kararı**  
Bu modül üzerinden, ortaklarının tamamı gerçek kişi olan ve e-imzaları bulunan limited şirketlerde, 6102 sayılı Kanununun 617/4. maddesinde düzenlenen usul ve esaslar çerçevesinde, genel kurul kararlarının alınması mümkün bulunmaktadır.

GENEL MÜDÜR KADIN MÜDÜR  
© 2010 - 2022 T.C. Ticaret Bakanlığı

Sürüm: 1.1.0

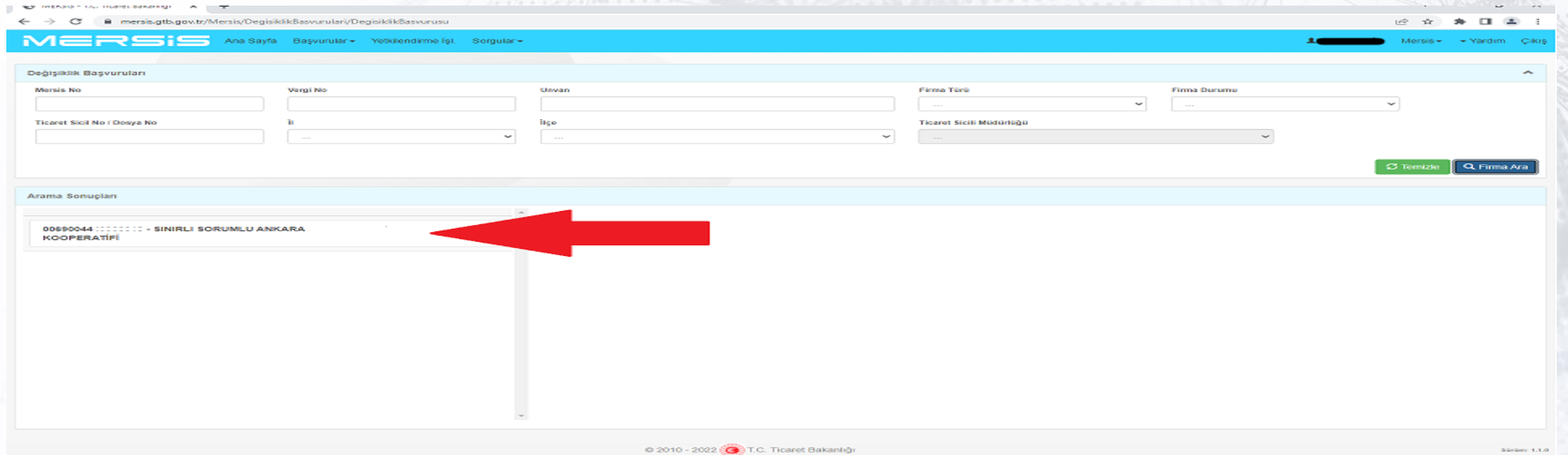


## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Açılan sayfada yanda gösterilen sorgulama ekranı gelir. Ekrandaki boşluklara herhangi bir veri girilmeden okla gösterilen “Firma Ara” butonuna tıklandığında sayfanın altındaki boşlukta bir sonraki slaytta görüldüğü gibi kullanıcının yetkilisi olduğu tüm şirket ve kooperatifler listelenir. Kullanıcının yetkilisi olduğu herhangi bir kooperatif listelenemiyorsa kişi ticaret sicilinde başvuru yapmak istediği kooperatifin yetkilisi olarak tescil edilmemiştir. Kişi kooperatifteki yetkisinin tescil edildiğinden eminse ve sistemde bir hata olduğunu düşünüyorsa ilgili ticaret sicili ile görüşebilir; yahut kooperatifin yetkilisi olduğundan emin olunan birinin TCKN ve e-devlet şifresi ile süreç baştan alınabilir.

## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

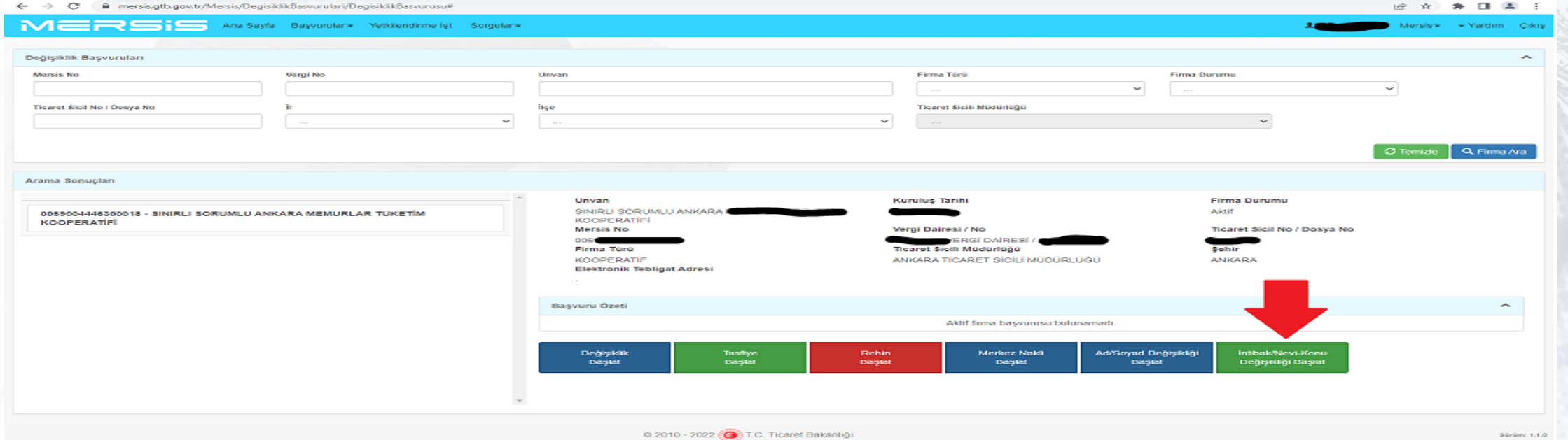
Aşağıda okla gösterilen alanda listelenen firmalardan intibak süreci başlatılmak istenilen kooperatifin üzerine tıklanarak kooperatif bilgilerinin ve değişikliklerle ilgili butonların yer aldığı ekran açılır.



The screenshot displays the MERSİS website interface. At the top, there is a navigation bar with the MERSİS logo and menu items: Ana Sayfa, Başvurular, Yetkilendirme İşl., and Sorgular. Below this is a search form titled "Değişiklik Başvuruları" with fields for Mersis No, Vergi No, Uyan, Firma Türü, Firma Durumu, Ticaret Sicil No / Dosya No, İl, İlçe, and Ticaret Sicili Müdürlüğü. A "Temizle" button and a "Firma Ara" button are located at the bottom right of the search form. Below the search form is a section titled "Arama Sonuçları" which contains a single search result: "00690044 - SINIRLI SORUMLU ANKARA KOOPERATİFİ". A red arrow points to this result. At the bottom of the page, there is a copyright notice: "© 2010 - 2022 T.C. Ticaret Bakanlığı" and a version number: "Sürüm: 1.1.0".

## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Açılan ekranda aşağıda okla gösterilen “İntibak/Nevi-Konu Değişikliği Başlat” butonuna tıklanır.



The screenshot shows the MERSİS website interface. The top navigation bar includes the MERSİS logo and menu items like 'Ana Sayfa', 'Başvurular', 'Yekilendirme İşl.', and 'Sorgular'. The main content area is titled 'Değişiklik Başvuruları' and contains search filters for Mersis No, Vergi No, Unvan, Firma Türü, Firma Durumu, Ticaret Sicil No / Dosya No, İl, İlçe, and Ticaret Sicil Müdürlüğü. Below the filters is a search button labeled 'Firma Ara'. The search results section shows a single entry for '0055004448300018 - SINIRLI SORUMLU ANKARA MEMURLAR TÜKETİM KOOPERATİFİ'. The entry details include Unvan, Kuruluş Tarihi, Firma Durumu, Vergi Dairesi / No, Ticaret Sicil Müdürlüğü, and Şehir. Below the entry is a 'Başvuru Özeti' section with the text 'Aktif firma başvurusu bulunamadı.' At the bottom of the page, there is a row of buttons for starting different types of changes: 'Değişiklik Başlat', 'Tasfiye Başlat', 'Fehin Başlat', 'Merkez Nakil Başlat', 'Adı/Soyadı Değişikliği Başlat', and 'İntibak/Nevi-Konu Değişikliği Başlat'. A red arrow points to the 'İntibak/Nevi-Konu Değişikliği Başlat' button.







## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi türü seçildikten sonra otomatik olarak aşağıda görülen anasözleşme hazırlama sayfası açılır.

**MERSİS** Ana Sayfa Başvurular Yetkilendirme İşl. Sorgular

Mersis - Yardım Çıkış

Ön Bilgiler

Unvan	SINIRLI SORUMLU KOOPERATİF TUKETİM	İl	ANKARA	Vergi Dairesi	KIZILBAY VERGİ DAİRESİ
Firma Nevi	KOOPERATİF	İlçe	ALTINDAĞ	Ticaret Sicili	ANKARA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ
Alt Grubu	KOOPERATİF (Tüketim Kooperatifi)	Mersis No	006.0000000000000000018	Müdürlüğü	
Talep Türü	İNTIBAK/NEVİ DEĞİŞİKLİĞİ			Vergi No	01 00 53

**Değişiklik Ön İzleme**

**Sözleşmenin Son Hali**

**Tescilli Sözleşme**

Karar/Bakanlık İzni

Unvan

Adres

Sermaye

Süre

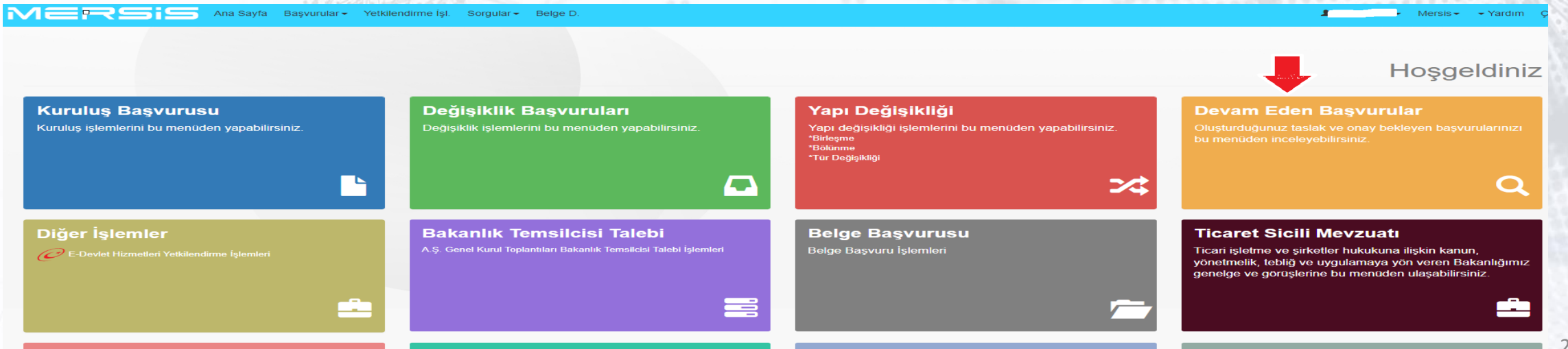
Madde Ekle/Sözleşme Düzenle

**Detay**

Yandaki menü yardımıyla işlemlerinizi tamamlayabilirsiniz.

## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Başvuru onaya gönderilmeden evvel herhangi bir sebeple işlemin yarım kalması halinde MERSİS ana sayfasında aşağıda okla gösterilen “Devam Eden Başvurular” sekmesine tıklanarak açılan sorgu ekranında yer alan boşluklara herhangi bir veri girilmeden bir sonraki slaytta üsteki şekilde okla gösterilen “Sorgula” butonuna tıklanarak aktif başvurular listelenebilir. Bir sonraki slaytta alttaki şekilde sayfa altında listelenen başvuru, yine okla gösterilen düzenle butonuna tıklanarak yeniden açılabilir.



The screenshot shows the MERSİS website dashboard. The navigation bar at the top includes "MERSİS", "Ana Sayfa", "Başvurular", "Yetkilendirme İşl.", "Sorgular", and "Belge D.". The main content area features a grid of service tiles. A red arrow points to the "Devam Eden Başvurular" tile, which is highlighted. The tiles include:

- Kuruluş Başvurusu**: Kuruluş işlemlerini bu menüden yapabilirsiniz.
- Değişiklik Başvuruları**: Değişiklik işlemlerini bu menüden yapabilirsiniz.
- Yapı Değişikliği**: Yapı değişikliği işlemlerini bu menüden yapabilirsiniz. \*BİRLEŞME \*BÖLÜNME \*TÜR DEĞİŞİKLİĞİ
- Devam Eden Başvurular**: Oluşturduğunuz taslak ve onay bekleyen başvurularınızı bu menüden inceleyebilirsiniz.
- Diğer İşlemler**: E-Devlet Hizmetleri Yetkilendirme İşlemleri
- Bakanlık Temsilcisi Talebi**: A.Ş. Genel Kurul Toplantıları Bakanlık Temsilcisi Talebi İşlemleri
- Belge Başvurusu**: Belge Başvuru İşlemleri
- Ticaret Sicili Mevzuatı**: Ticari işletme ve şirketler hukukuna ilişkin kanun, yönetmelik, tebliğ ve uygulamaya yön veren Bakanlığımız genelge ve görüşlerine bu menüden ulaşabilirsiniz.







## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

- Kooperatif unvanında herhangi bir değişiklik yok ise “Unvan” sekmesinde yapılması gereken herhangi bir işlem bulunmamaktadır.
- Lakin MERSİS’te yer alan unvan verisinde herhangi bir hata olup olmadığına dikkat edilmelidir. Örneğin kooperatifin MERSİS’deki unvan verisi içerisinde “Kadın Kooperatifi, Kadın Gir. Üret. İşletme Kooperatifi” gibi kısaltma ifadeler varsa, özel tür adı olan “Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi” ifadesi unvanın sonunda bölünmemiş ve eksiksiz olarak yer almıyorsa ya da intibak esnasında kooperatif unvanı da herhangi bir gerekçeyle değiştirilmek isteniyorsa; “Unvan” sekmesine tıklandığında açılan sayfada yer alan ve yanda okla gösterilen “Rezerve Et/ Düzenle” butonundan unvan girişi yapılmalıdır.
- Bu alanın altında yer alan bölümde “İşletme adı” **eklenmemesi** intibak işleminin sorunsuz devam etmesi bakımından faydalı görülmektedir.

Unvan

Belirlenen ve rezervasyonu yapılan unvan Ticaret Sicili müdürlüğüne yapılacak kontrole göre ve sözleşmelerde yer alan hususlara uygun olarak belirlenmiş olması halinde kesinlik kazanacaktır.

Rezerve Et/Düzenle

SINIRLI SORUMLU ANAARA' KOOPERATİFİ

İşletme Adı

Ekle/Düzenle

## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

“Rezerve Et/Düzenle” butonuna tıklandığında açılan sayfa yer alan boşluğa “Sınırlı Sorumlu” ve “Kooperatifi” ifadeleri olmadan kooperatif unvanı yazılmalıdır. Bu ifadeler sistem tarafından otomatik olarak verilmektedir. Tam unvan aşağıda görüleceği üzere farklı renklerde vurgulanarak gösterilmektedir. Bu alandan girişin doğru yapıp yapılmadığı takip edilebilir. Unvan belirleme ekranının sağ alt köşesinde yer alan rezerve et butonuna tıklandığında girilen unvan bu başvuru için 3 günlüğüne rezerve edilir. Başvuru üç gün içerisinde TSM onayına gönderilmez ise unvanın yeniden rezerve edilmesi gerekir.

### Unvan Belirleme

Belirlenen ve rezervasyonu yapılan unvan Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce yapılacak kontrole göre ve sözleşmenizde yer alan hususlara uygun olarak belirlenmiş olması halinde kesinlik kazanacaktır.

Unvan Eki: ANKARA DENEME TÜKETİM

Tam Unvan: SINIRLI SORUMLU  
ANKARA DENEME TÜKETİM  
KOOPERATİFİ

Rezerv Et İptal



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Unvan belirlenirken unvanda Türkiye, Milli Türk gibi kullanımı Cumhurbaşkanlığı iznine tabi kelimeler ile hukukun genel ilkelerine aykırı ve ahlaka mugayir ifadelerden kaçınılması gerekmektedir. Öte yandan bir başka kooperatifin unvanının aynı yahut benzeri ifadeler kullanılmak istenildiğinde sistem buna izin vermeyerek yanda görüldüğü gibi benzer unvanlı kooperatifleri listeleyecektir. MERSİS sistemi oluşturulmadan evvel farklı bölgelerde birbiriyle tümüyle aynı unvan altında kuruluşuna izin verilen kooperatiflerin olduğu bilinmektedir. Bu kooperatiflerin sistemden bu uyarıyı almaları halinde unvanlarına ek ifadeler koyarak farklılaştırması gerekmekte olup, karışıklıkların ortadan kalması adına da faydalı olacaktır. Unvanın sorunsuz olarak rezerve edilmesi halinde son hali bir sonraki slaytta görüldüğü gibi ekranda görünecektir.

### Unvan Belirleme

Belirlenen ve rezervasyonu yapılan unvan Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce yapılacak kontrole göre ve sözleşmenizde yer alan hususlara uygun olarak belirlenmiş olması halinde kesinlik kazanacaktır.

Unvan Eki: YAYIN TÜKETİM

Tam Unvan: SINIRLI SORUMLU

YAYIN TÜKETİM

KOOPERATİFİ

Rezerv Et İptal

#### Benzer Unvanlar

Mersis No	Tam Unvan
.. .. .	SINIRLI SORUMLU YAYIN TÜKETİM KOOPERATİFİ



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

[Değişiklik Ön İzleme](#)

[Sözleşmenin Son Hali](#)

[Tescilli Sözleşme](#)

Karar/Bakanlık İzni

**Unvan**

Adres

Sermaye

Süre

Madde Ekle/Sözleşme Düzenle

**Unvan**

*i* Belirlenen ve rezervasyonu yapılan unvan Ticaret Sicili Müdürlüğü'nce yapılacak kontrole göre ve sözleşmenizde yer alan hususlara uygun olarak belirlenmiş olması halinde kesinlik kazanacaktır.

[Önceki Unvan](#) [Rezerv Et/Düzenle](#)

SINIRLI SORUMLU ANKARA DENEME TÜKETİM KOOPERATİFİ

**İşletme Adı**

[Ekle/Düzenle](#)





## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Unvan ile ilgili işlemler tamamlandıktan sonra “Adres” sekmesine tıklanarak bu alandaki veriler girilmelidir. Bu alanda kooperatifin adresi, telefon ve e-posta bilgileri ve çalışma bölgesine dair düzenlemeler yapılabilmektedir. Sistemdeki yazışma adresi ile e-posta ve telefon bilgileri güncel değil ise güncellenmesinde fayda vardır. Adres güncellemesi aşağıda okla gösterilen “Ekle/Değiştir” butonuna tıklanarak açılan ve sonraki slaytta gösterilen ekrandan Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) formatındaki ekrandan yapılabilmektedir. Telefon ve e-posta gibi bilgiler yine sonraki slaytta gösterilen ekrandan güncellenebilmektedir.

**Değişiklik Ön İzleme**

**Sözleşmenin Son Hali**

**Tescilli Sözleşme**

Karar/Bakanlık İzni

Unvan

**Adres**

Sermaye

Süre

Madde Ekle/Sözleşme Düzenle

### Adres

Adres: Işıklar Caddesi Ulus Altındağ/ANKARA

**Ekle / Değiştir**

**+ İletişim Ekle**

İletişim Türü	Değer	
E Posta	-	
E Posta	bilinmeyen@bilinmeyen.com	



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

### Ekle / Değiştir

**Adres Türü** Firma Merkez Adresi

**Adres Arama Türü**  Adres ile Arama  UAVT Kodu ile Arama

**İl** ANKARA

**İlçe** ALTINDAĞ

**Mahalle/Köy** ...

**Cadde/Sokak** ...

**Dış Kapı No** ...

**İç Kapı No** ...

\* Dış ve İç kapı Numaraları Bulunamıyorsa İlgili Birime Başvurularak Adres Kaydı Yaptırınız.

### İletişim Ekle

**E-Posta ve cep tel bilgilerinin girilmesi zorunludur.**

**İletişim Türü** ...

**Değer** ...

- Cep Tel
- E Posta
- Ev Tel
- Fax
- İş Tel
- Kep Adresi
- Web Sitesi



T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

# Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü

## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Girişler doğru şekilde yapıldığında ekranda aşağıda görüldüğü şekilde görüntülenebilecektir.

- Değişiklik Ön İzleme
- Sözleşmenin Son Hali
- Tescilli Sözleşme
- Karar/Bakanlık İzni
- Unvan
- Adres
- Sermaye
- Süre
- Madde Ekle/Sözleşme Düzenle

### Adres

Adres Türü: Firma Merkez Adresi UAVT Kodu: 1510300427  
İl: ANKARA İlçe: ALTINDAĞ  
Mahalle: AYDINCIK Mahallesi Cadde/Sokak: AYDINCIK KÜME EVLER  
Dış Kapı No: 114 İç Kapı No:  
Adres: AYDINCIK MAH. AYDINCIK KÜME EVLERİ NO: 114 ALTINDAĞ / ANKARA

Önceki Adres

Ekle / Değiştir

Çıkarılan İletişim Bilgileri

+ İletişim Ekle

İletişim Türü	Değer	
E Posta	ankaradenemekoop@gmail.com	
Cep Tel	0(555)-555-55-55	





## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

- Bu ekrandaki veriler düzenlendikten sonra “Kaydet” butonuna basılarak sermaye bilgisi kaydedilir.
- Bu ekrandanın mevcut sermaye bölümündeki toplam sermaye ile Yeni sermaye bölümündeki toplam sermayenin aynı olması halinde sistem hata verecektir. Böyle bir durumda Yeni sermaye bölümüne mevcuttan 100 TL(örneğin 700 yerine 800 TL) fazla yazılarak kaydedilir. Daha sonra Sermaye sekmesinde Sermaye değişikliği butonuna tıklanılarak yeni sermaye bölümündeki toplam sermaye olması gerektiği gibi (örneğin 700 TL) girildiğinde sistem hata vermeyerek kaydı kabul edecektir.

### Sermaye Azaltımı / Artırımı

Mevcut Sermaye		Yeni Sermaye	
Toplam Sermaye (TL)	250.000,00 TL	Toplam Sermaye (TL)	<input type="text" value="0,00"/>
Bir Payın Değeri (TL)	100,00 TL	Kooperatifin Asgari Sermayesi (TL)	<input type="text"/>
Toplam Pay Adedi	2500	Her Ortağın Taahhüt Edeceği Asgari Pay Adedi	<input type="text"/>
Kooperatifin Asgari Sermayesi (TL)		Bir Payın Değeri (TL)	<input type="text" value="100,00"/>
Her Ortağın Taahhüt Edeceği Asgari Pay Adedi			





## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

- Sermaye verileri girildikten sonra “Süre” sekmesine tıklanarak aşağıda gösterilen ekran açılır. Şekilde görüldüğü gibi “Yeni Hali” başlığı altında “Kooperatif herhangi bir süre ile sınırlandırılmamıştır.” ifadesi bulunuyorsa bu sekmede herhangi bir işlem yapmaya gerek yoktur. Ancak kooperatif belirli bir süre ile sınırlandırılmışsa “Ekle/Düzenle” butonuna tıklanarak açılan pencerede süre “Sınırsız” olarak seçilmelidir.

[Değişiklik Ön İzleme](#)

[Sözleşmenin Son Hali](#)

[Tescilli Sözleşme](#)

Karar/Bakanlık İzni

Unvan

Adres

Sermaye

**Süre**

Madde Ekle/Sözleşme Düzenle

[Ekle / Düzenle](#)

**Yeni Hali**

Kooperatif herhangi bir süre ile sınırlandırılmamıştır.

**Eski Hali**

Kooperatifin süresi 99 yıldır.

[Geri Al](#)



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

- “Süre” sekmesinden kooperatifin süresi “sınırsız” olarak belirlendikten sonra “Madde Ekle/Sözleşme Düzenle” kısmına tıklanarak açılan ekrandan değiştirilmesine izin verilen başka maddelerde değişiklik yapılabilir.
- Kooperatifler daha önce Genel Müdürlükten aldıkları kuruluş ve anasözleşme değişikliği izinlerine binaen değişiklik yapmak isterse aşağıda gösterilen ekrandan değiştirmek istediği maddeye giderek değişiklik yapabilirler.

Değişiklik Ön İzleme

Sözleşmenin Son Halli

Tescilli Sözleşme

Karar/Bakanlık İzni

Unvan

Adres

Sermaye

Süre

**Madde Ekle/Sözleşme Düzenle**

**Bilgi Notu**

- Üst Madde ile Yer Değiştir
- Alt Madde ile Yer Değiştir
- Madde İçeriği Güncellenir
- Madde Silinir
- Altına Madde Eklenir

**KURULUŞ, TÜZEL KİŞİLİĞİN KAZANILMASI VE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ, UNVAN, MERKEZ, SÜRE, AMAÇ VE FAALİYET KONULARI**

**KURULUŞ**

**Madde 1-** (1) Bu anasözleşmede isimleri, tabiiyetleri, adresleri ve taahhüt ettikleri sermaye payları gösterilen kişiler tarafından, 24/4/1969 tarihli ve 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu hükümlerine göre değişir ortaklı, değişir sermayeli ve sınırlı sorumlu bir Esnaf ve Sanatkârlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi kurulmuştur.

**TÜZEL KİŞİLİĞİN KAZANILMASI VE ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ**

**Madde 2-** (1) Kooperatif, Ticaret Siciline tescil ile tüzel kişilik kazanır. Tescilden önce kooperatif namına iş ve işlem yapanlar bunlardan şahsen ve zincirleme olarak sorumludurlar.  
(2) Anasözleşmede yapılacak değişiklikler kuruluştaki usule tabidir.

**UNVAN**





## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

- Maddenin sağ üst köşesinde bulunan ve aşağıda okla gösterilen «Maddeyi Güncelle» kutucuğuna tıklamak suretiyle küçük resimde gösterilen değişiklik ekranına ulaşabilir.

### OY KULLANMANIN ŞEKLİ

**Madde 35-** (1) Oylamalar genel olarak el kaldırmak (açık oylama) suretiyle yapılır. Genel kurula katılanların yarısından fazlasının talebi halinde gizli oya başvurulur. Ancak, kooperatifin ortak sayısı beşyüzü geçtiği takdirde yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde oylamalar gizli oy açık tasnif esasına göre yapılır.

(2) Gizli oylamada, kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulalarının kullanılması esastır. Ancak, genel kurulca karar alınmak kaydıyla ayrıca basılı oy pusulası da kullanılabilir. Genel kurulun yalnızca basılı oy pusulası kullanılması yolunda alacağı karar geçersizdir. Genel kurulda kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları ve basılı oy pusulalarından başkaca bir pusula seçim için kullanılamaz. Matbaada basılmış veya yazı makinesi ile yazılmış ya da çoğaltılmış oy pusulaları basılı oy pusulası sayılır.

Maddeyi  
Güncelle



### Madde Güncelle

Sıra No: 35

Başlık: OY KULLANMANIN ŞEKLİ

İçerik: **B I U S** | **B I U S** | **B I U S** | **B I U S** | **A-**

(1) Oylamalar genel olarak el kaldırmak (açık oylama) suretiyle yapılır. Genel kurula katılanların yarısından fazlasının talebi halinde gizli oya başvurulur. Ancak, kooperatifin ortak sayısı beşyüzü geçtiği takdirde yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde oylamalar gizli oy açık tasnif esasına göre yapılır.

(2) Gizli oylamada, kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulalarının kullanılması esastır. Ancak, genel kurulca karar alınmak kaydıyla ayrıca basılı oy pusulası da kullanılabilir. Genel kurulun yalnızca basılı oy pusulası kullanılması yolunda alacağı karar geçersizdir. Genel kurulda kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları ve basılı oy pusulalarından başkaca bir pusula seçim için kullanılamaz. Matbaada basılmış veya yazı makinesi ile yazılmış ya da çoğaltılmış oy pusulaları basılı oy pusulası sayılır.

Güncelle



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Bu ekrandan örneğin 35'nci maddenin sağ üst köşesindeki düzenle butonuna tıklanarak, maddede yer alan oylama usulü aşağıda gösterilen şekilde değiştirilebilir. Değişiklikler girildikten sonra aşağıda yer alan Güncelle butonuna basıldığında madde içeriği şekilde görüldüğü gibi değişecektir.

### Madde Güncelle

Sıra No: 35

Başlık: OY KULLANMANIN ŞEKLİ

İçerik

**B I U S** | **≡ ≡ ≡ ≡** | **A-**

(1) Oylamalar genel olarak el kaldırmak (açık oylama) suretiyle yapılır. **Yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde oylamalar gizli oy açık tasnif esasına göre yapılır.**

(2) Gizli oylamada, kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulalarının kullanılması esastır. Ancak, genel kurulca karar alınmak kaydıyla ayrıca basılı oy pusulası da kullanılabilir. Genel kurulun yalnızca basılı oy pusulası kullanılması yolunda alacağı karar geçersizdir. Genel kurulda kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları ve basılı oy pusulalarından başkaca bir pusula seçim için kullanılamaz. Matbaada basılmış veya yazı makinesi ile yazılmış ya da çoğaltılmış oy pusulaları basılı oy pusulası sayılır.

body

**Güncelle**

### OY KULLANMANIN ŞEKLİ

**Madde 35-** (1) Oylamalar genel olarak el kaldırmak (açık oylama) suretiyle yapılır. **Yönetim ve denetim kurulu seçimlerinde oylamalar gizli oy açık tasnif esasına göre yapılır.**

(2) Gizli oylamada, kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulalarının kullanılması esastır. Ancak, genel kurulca karar alınmak kaydıyla ayrıca basılı oy pusulası da kullanılabilir. Genel kurulun yalnızca basılı oy pusulası kullanılması yolunda alacağı karar geçersizdir. Genel kurulda kooperatif mührü ile mühürlenmiş boş oy pusulaları ve basılı oy pusulalarından başkaca bir pusula seçim için kullanılamaz. Matbaada basılmış veya yazı makinesi ile yazılmış ya da çoğaltılmış oy pusulaları basılı oy pusulası sayılır.



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Tüm düzenlemeler yapıldıktan sonra aşağıda okla gösterilen “Sözleşmenin Son Hali” butonu tıklanarak girilen verilerin anasözleşmeye doğru şekilde yansıyor yansımadığı kontrol edilir. Özellikle, girilen bilgilerin akıllı veri kanalıyla anasözleşmeye aktarıldığı “Unvan” başlıklı 3’ncü madde, “Merkez ve Şubeler” başlıklı 4’ncü madde, “Süre” başlıklı 5’nci madde, “Sermaye” başlıklı 7’nci madde ve “Paylar” başlıklı 8’nci maddede yer alan bilgilerin doğru olup olmadığı kontrol edilmelidir. Bununla birlikte herhangi bir maddede de önceki slaytta gösterilen benzeri bir güncelleme yapılmışsa bu güncellenmenin de anasözleşmeye yansıyor yansımadığı kontrol edilmelidir.

**Değişiklik Ön İzleme**

**Sözleşmenin Son Hali**

**Tescilli Sözleşme**

Karar/Bakanlık İzni

Unvan

Adres

Sermaye

Süre

**Madde Ekle/Sözleşme Düzenle**

### Bilgi Notu

- Üst Madde ile Yer Değiştir
- Alt Madde ile Yer Değiştir
- Madde İçeriği Güncellenir
- Madde Silinir
- Altına Madde Eklenir

### KURULUŞ, TÜZEL KİŞİLİĞİN KAZANILMASI VE ANASÖZLEŞME D

### KURULUŞ

**Madde 1- (1)** Bu anasözleşmede isimleri, tabiiyetleri, adresleri ve taah Kanunu hükümlerine göre değişir ortaklı, değişir sermayeli ve sınırlı so





## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Onaya gönderebilmek için açılan ve aşağıda gösterilen ekranda yer alan uyarıları okuduktan sonra “Yukarıdaki Bilgileri Okudum, Onaylıyorum” kutucuğuna tik atılarak şekilde okla gösterilen “Onaya Gönder” butonu aktif hale getirilir. Bu butona tıklandığında açılan pencerede “Evet” butonu tıklanarak başvuru Onaya gönderilir.

**Başvuruyu Onaya Gönder**

**DİKKAT**

- 1- İntibak etmek istediğiniz özel türü doğru seçtiğinizden emin olunuz.
- 2- Kooperatifin unvan, süre ve sermaye bilgileri veri tabanında bulunan bilgilerden kontrol edilip düzeltmeyi yapınız.
- 3- İntibak esnasında kooperatifin unvanı, sermayesi yahut süresinin isteğe bağlı olarak değiştirilmesi mümkün değildir.
- 4- İntibak edilecek özel tür adının kooperatif unvanının sonunda bölünmemiş ve eklenmemiş olması gerekmektedir.
- 5- İntibak esnasında Merkez değişikliği yapılması mümkün değildir. Ancak hali hazırda merkez değişikliği de yapmak istiyorsanız Firma Bilgileri sekmesindeki “Adres” başlığından adres değişikliği yapılmalıdır.
- 6- Yukarıda bahsedilen tüm bilgilerin mevzuata ve tescil edilmesi gereken en son durumunuza uygun olarak belirlenmesi gerekmektedir.
- 7- Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatifi anasözleşmesine intibak edilmiş kooperatifinizin çalışma bölgesini tescil edilmiş son durumunuza uygun olarak belirlemelisiniz.
- 8- Üretim ve Pazarlama Kooperatifi ile Yenilenebilir Enerji Üretim Kooperatifi özel türü seçtiğinizde Firma Bilgileri sekmesindeki “Madde Ekle/Sözleşme Düzenle” başlığından doldurulması gerekmektedir. Üretim Kooperatifleri için ise elektrik üretimine kaynak olacak enerji türünü (güneş, rüzgar, hidroelektrik, jeotermal, biyogaz, hidroelektrik, diğer) seçmeniz gerekmektedir.

Yukarıdaki bilgileri okudum, onaylıyorum.

**Onaya Gönder**

Sorgular Belge D

**Onay İşlemi**

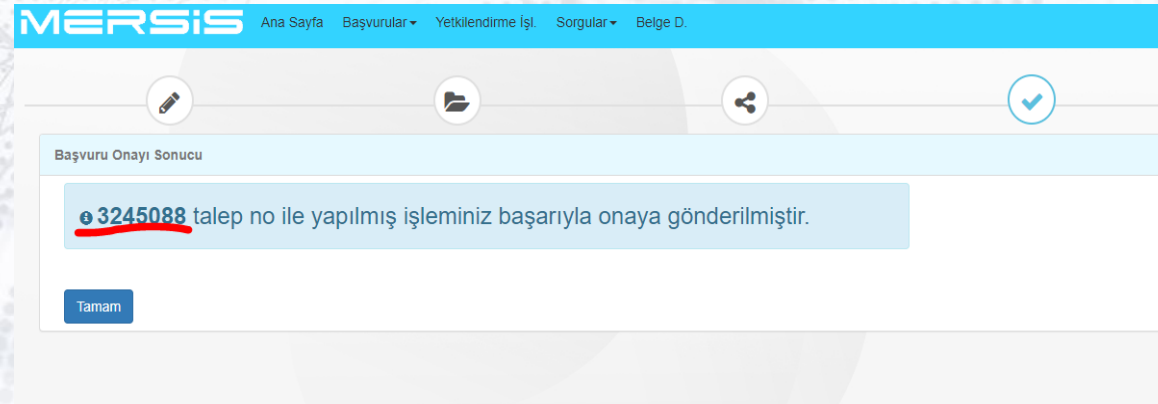
Onaya göndermek istediğinizden emin misiniz?

Kapat Evet

den otomatik çekilmektedir. Bu bilgileri kontrol ederek doğruluğundan emin olunuz. Bilgilerde hata varsa Firma Bilgileri sekmesindeki ilgili başlıktan ger  
ğli olarak değiştirilmesi de mümkündür. Bu yönde bir talebiniz varsa Firma Bilgileri sekmesindeki ilgili başlıklardan bu alanlarda değişiklik yapabilirsiniz.  
ve eksiksiz olarak yer alması gerekmektedir.  
hazırda merkezin bulunduğu yer içerisinde adres değişikliği yapılması mümkündür. Sistemdeki adresinizde hata bulunuyorsa yahut intibak ile birlikte a  
son duruma uygun olduğundan eminseniz başvurunuzu onaya gönderebilirsiniz.

## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Onaya gönderme işlemi sonrası kullanıcı otomatik olarak aşağıda görülen talep numarasını göreceği sayfaya yönlendirilir. Bu numaranın not edilmesi gerekmektedir.



**MERSİS** Ana Sayfa Başvurular Yetkilendirme İşl. Sorgular Belge D.

Başvuru Onayı Sonucu

3245088 talep no ile yapılmış işleminiz başarıyla onaya gönderilmiştir.

Tamam

# Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü



T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Sayfasının sol üstünde yer alan MERSİS logosuna tıklanarak MERSİS ana sayfası tekrar açılır. Bu sayfada aşağıda okla gösterilen devam eden başvurular sekmesine tıklanır. Açılan sorgulama sayfasında diğer resimde daire içinde gösterilen Talep No (bir üst paragrafta not edilmesi tavsiye edilen numara) girilerek aynı şekilde okla gösterilen “Sorgula” butonuna tıklanır. Bu işlemden sonra sayfa altında başvuru görüntülenebilecektir.

The screenshot shows the MERSIS home page with a navigation bar at the top. The main content area features a grid of service tiles. A red arrow points to the 'Devam Eden Başvurular' (Ongoing Applications) tile, which is highlighted in orange. The tile contains the text: 'Oluşturduğunuz taslak ve onay bekleyen başvurularınızı bu menüden inceleyebilirsiniz.'

The screenshot shows the MERSIS search page. The search criteria are: 'Ticaret Sicil No / Dosya No' (empty), 'Mersis No' (empty), and 'Talep No' (3245088, circled in red). The search button is labeled 'Sorgula'. Below the search criteria, there is a table titled 'Tescil Talep Listesi' (Registration Request List) with the following data:

Talep No	Mersis No	Ticaret Sicil No / Dosya No	Vergi No	Vergi Dairesi	Unvan	Firma Nevi	Talep Türü	Durum	Başvuru Tarihi	Başvuran Kişi Adı Soyadı
3245088	.....	.....	.....	.....	SINIRLI SORUMLU ANKARA DENEME TÜKETİM KOOPERATİFİ	TÜKETİM KOOPERATİFİ	İmtihak/Nevi Değişikliği Konusu	TSM Onayında	31.10.2022 18:06:38	.....

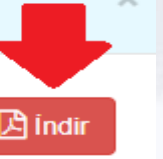






## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

### Sözleşmenin Son Hali



#### PAYLAR

**MADDE 8-** (1) Bir ortaklık payının değeri 100 Türk lirasıdır. Ortaklar en çok 5.000 pay taahhüt edebilirler. Ancak, her ortağın en az 1 pay taahhüt etmesi zorunludur.

(2) Ortaklık payları, 19 uncu maddeye göre düzenlenen ortaklık senesinde gösterilir. Senetle temsil edilmeyen paylar 100 Türk lirası olarak itibar olunur.

(3) Pay kooperatife karşı bölünemez. Bir payın birden fazla sahibi bulunduğu takdirde, bunlar kooperatife karşı haklarını ancak ortak bir temsilci aracılığıyla kullanabilirler. Böyle bir temsilci atamadıkları takdirde, kooperatifçe söz konusu payın maliklerinden birine yapılacak tebligat tümü hakkında geçerli olur.

#### PAYLARIN ÖDENMESİ

**MADDE 9-** (1) Kurucuların taahhüt ettikleri pay bedellerinin en az ¼'ü tescilden önce, gerisi de kooperatifin tescilini izleyen yirmidört ay içinde ödenir.

(2) Nakdî ödemeler, 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununa bağlı bir bankada, kurulmakta olan kooperatif adına açılacak özel bir hesaba, sadece kooperatifin kullanabileceği şekilde yatırılır. Taahhüt edilen payların, kanunda veya anasözleşmede öngörülmüş bulunan ve kanunda yazılı olandan daha yüksek olan tutarlarının ödendiği, ticaret siciline yöneltilecek bir banka mektubu ile ispatlanır. Banka, bu tutarı, kooperatifin tüzel kişilik kazandığını bildiren bir sicil müdürlüğü yazısının sunulması üzerine, sadece kooperatife öder.

(3) Kurucuların sermayenin tamamını ödemeyi şartsız kabul ettikleri ve anasözleşmedeki imzaların ticaret sicili müdürlüğüne onaylandığı tarihten itibaren kooperatif üç ay içinde tüzel kişilik kazanmadığı takdirde, bu hususu doğrulayan bir sicil müdürlüğü yazısının sunulması üzerine, bedeller banka tarafından sahiplerine geri verilir.

#### ORTAKLIK İŞLEMLERİ

##### ORTAKLIK İŞLEMLERİ

MERSİS Doğrulama Kodu: 3675246-8a73a25ada2e4b9f8db545bb1121b737

Sayfa 1 / 14

**MADDE 10-** (1) Kooperatife ortak olabilmek için medeni hakları kullanma ehliyetine sahip gerçek kişi ya da kamu veya özel hukuk tüzel kişisi olmak gerekir.



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

Anasözleşme hazırlık süreci, anasözleşmenin sonradan elle doldurulmak üzere sistem tarafından yanda görüldüğü gibi boş bırakılan “İlk Yönetim Kurulu Üyeleri” ve “İlk Denetim Kurulu” başlıklı maddeleri ile “Kurucular Tablosu”nun el ile doldurulmasıyla sona erer. Bu alanı ilk kurucular ile ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerinin imzalaması GEREKMEZ. Mevcut ise bu kişilere ait ad-soyad, TCKN, sermaye, adres vb. bilgiler yazılır. Mevcut değil ise ilgili Ticaret Sicili Müdürlüğü’nden konu araştırılır. Yine ulaşılamaması halinde yalnızca isim ve soy isim bilgisinin girilmesi yeterlidir. Ancak bu durumda görevdeki yönetim kurulu tarafından bu boşluğa “Kooperatifin mevcut yönetim kurulu olarak kurucu ortaklar ile ilk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait bilgileri ilgili TSM nezdinde araştırdığımızı ancak ulaşamadığımızı beyan ederiz” ifadesi yazılarak altı imzalanır.

### Sözleşmenin Son Hali

İndir

#### İLK YÖNETİM KURULU ÜYELERİ

**MADDE 91-** (1) İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kurucu ortaklar yönetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir

#### İLK DENETİM KURULU ÜYELERİ

**MADDE 92-** (1) İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kişiler denetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir

#### KURUCULAR

**MADDE 93-** (1) Aşağıda isimleri, tabiiyetleri, adresleri, taahhüt ve tediye ettikleri sermaye payları ile imzaları bulunan;

- Kurucu ortaklar, 10 uncu maddede belirtilen ortaklık şartlarını taşıdıklarını,
- İlk yönetim kurulu üyeleri ile denetim kurulu üyeleri, 45 inci ve 56 ncı maddelerde belirtilen seçime şartlarını taşıdıklarını,
- Kurucu ortaklar, izin mercii tarafından kuruluşun usulüne uygun olarak tamamlanması amacıyla düzeltme beyanı istenilmesi halinde, ticaret sicili müdürlüğünden bu belgenin alınabilmesi ve gerekli düzeltmelerin yapılabilmesi için anasözleşmenin ilk yönetim kurulu başlıklı maddesinde adı geçenlerin yetkilendirilmiş olduklarını beyan ederler.

#### KURUCULAR

Sıra No	Kimlik No	Kurucu	Uyruk	Adres	Taahhüt Ettiği Sermaye (Pay adedi x TL)
---------	-----------	--------	-------	-------	--



## Yeni Anasözleşmenin Hazırlanması

TSM onayına gönderilen MERSİS doğrulama kodlu anasözleşmenin 6 nüsha çıktısı alınarak her nüshanın tüm sayfaları görevdeki yönetim kurulu üyeleri tarafından kendi aralarında imzalanacaktır. BU İMZA İŞLEMİ İÇİN NOTER, TSM YAHUT HERHANGİ BAŞKA BİR KURUMUN HUZURUNDA OLMA ŞARTI YOKTUR.

ANASÖZLEŞMEDE HATA OLMASI YAHUT MERSİS DOĞRULAMA KODU BULUNMAMASI HALİNDE HATA DÜZELTİLDİKTEN SONRA ALINACAK 6 NÜSHA ÇIKTININ HER BİR SAYFASININ BAŞTAN İMZALANMASI GEREKECEĞİ UNUTULMAMALIDIR.



# Genel Kurul Kararı Alınması

### Genel Kurul Kararı Alınması

- İntibak işleminin tescil edilebilmesi için Bakanlık'tan alınan iznin Genel Kurul Kararı ile onanması gerekmektedir.
- Hususun görüşülebilmesi için Genel Kurul Gündem maddelerin arasında «Yeni anasözleşmeye intibak edilmesi için alınan iznin müzakere edilmesi» gibi bir maddenin yer alması gerekmektedir. Dolayısıyla Genel Kurul yapılmasına ilişkin yönetim kurulu kararı alınırken ve genel kurul çağrısı yapılırken gündem maddeleri arasına bu husus da eklenmelidir.
- Kararın Genel kurulca onaylanması halinde intibak işleminin tescili için ilgili ticaret sicili müdürlüğüne başvurulması gerekmektedir.



# Tescil



### Tescil

- Genel kurul evrakları ile birlikte tescil talebiyle ilgili ticaret sicili müdürlüğüne başvurulur.
- Genel Kurulda yeni bir yönetim seçilmiş ise öncelikli olarak intibak işlemi tescil edilecektir. İntibak işleminin tescilin ardından sistem yeni yöneticilerin girilmesi için değişiklik yapılmasına izin verecektir.



T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI



T.C. TİCARET  
BAKANLIĞI

ARZ EDERİM.