



ANKARA VALİLİĞİ TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ



2020 YILI FAALİYET RAPORU



Siyasi, askeri zaferler ne kadar büyük olurlarsa olsunlar, ekonomik zaferlerle taçlandırılmazlarsa meydana gelen zaferler devamlı olamaz, az zamanda söner.

Gazi M. Kemal

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



2020 yılında da Başkentimizde, Bakanlığımızın halka açılan penceresi olan Ankara Ticaret İl Müdürlüğündeki faaliyetlerimize aynı hizmet anlayışıyla devam ettik. Vatandaşlarımıza etkin ve memnuniyet odaklı hizmet sunulması ve bu hizmetlerin personelimizce standartlara uygun ve kamu kaynaklarının en verimli şekilde kullanılarak yapılması, önceliğimizdir.

İlimizde;

10 adet İlçe ve İl Tüketici Hakem Heyeti olmak üzere 11 Tüketici Hakem Heyetinde tüketici sorunlarının adil ve hızlı çözümü için çalışmalarımıza devam etmekteyiz. 6502 Sayılı Kanun kapsamında satıcı ve sağlayıcıların satmış oldukları mal ve hizmetlere ilişkin etiket, fiyat ve tarife listesi satış sonrası hizmetler, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu gibi konularda mevzuat kapsamında denetimler yapılmaktadır. İlgili mevzuat uyarınca işyeri dışında satış yapmak isteyen gerçek ve tüzel kişiler için işyeri dışında satış belgesi verilmesi ve iptal işlemi yapılmaktadır.

5362 Sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu kapsamında Ankara’da mevcut 111 adet Esnaf ve Sanatkarlar Odasının genel kurul toplantılarını ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları hakkında yapılan şikayetlerin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenmesi, 5362 sayılı Kanuna tabi odalar arasında veya bu odalar ile TOBB bünyesindeki odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak olan anlaşmazlıkları çözmek üzere Mutabakat Komitesinin oluşturulması ve Mutabakat Komitesi toplantısının yapılması, Ahilik Haftası kutlamaları yönetmeliği kapsamında Ahilik haftası kutlama programının hazırlanması ve yürütülmesinin sağlanmaktadır.

Görev alanımız içerisinde bulunan 23 ayrı türdeki 414 adet aktif kooperatifin genel kurul toplantılarının ilgili mevzuata uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere bakanlık temsilcisi görevlendirilmesi, ilgili mevzuat uyarınca kooperatiflerin yapmış olduğu iş ve işlemlere ilişkin yapılan şikayetlerin müdürlüğümüzce incelenmesi, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu uyarınca kooperatiflerin kurulmasına izin verilmesi, Bakanlıkça verilen izin çerçevesinde kooperatiflerin ana sözleşme değişikliklerine izin verilmesi, ilgili mevzuat kapsamında genel kurulu süresinde olağan kurul

toplantısına çağırmayan kooperatif yönetim kurulu üyeleri hakkında savcılığa suç duyurusunda bulunulması ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

İlgili mevzuat kapsamında; Anonim Şirket genel kurul toplantılarının Kanun ve yönetmeliklere uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak üzere Bakanlık Temsilcisi görevlendirilmesi, ticari elektronik ileti şikayetlerinin değerlendirilerek mevzuata aykırı ticari elektronik ileti gönderenler hakkında idari yaptırım uygulanması, mevzuat hükümleri çerçevesinde yapılan uyuşmazlık başvurularının Hal Hakem Heyetince değerlendirilerek karar alınması, bildirimci sıfatına sahip tarafların hal kayıt sistemine kaydedilmesi, hatalı künye girişlerinin iptal edilmesi ve bildirimci kaydının silinmesi, üretici örgütü belgesi verilmesi, şahıs veya firmaların tarım arazisi üzerinde ticari firma kurma taleplerinin ilgili genel müdürlüğe bildirilmesi, bakanlık tarafından faaliyetine izin verilen lisanslı depoculuk faaliyetleri ile ilgili tutulan defterlerin onaylanması, lisanslı depodaki ürün miktarlarının periyodik olarak tespit edilerek bakanlığa bildirilmesi, il genelinde yöresel ürünlerin belirlenmesi ve ilanı, Taşınmaz Ticareti hakkında Yönetmelik ile İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında faaliyet gösteren esnaf ve tacirlerimize yetki belgesi verilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmaktadır.

2020 yılı için hazırlanan Müdürlüğümüz faaliyetlerini içeren raporun bundan sonraki çalışmalarımıza katkı sağlayacağı inancımla Bakanlığımızın Vizyon ve Misyonu çerçevesinde hizmetlerin hızlı, etkin, güvenilir ve çözüm odaklı bir şekilde sürdürülmesi için personelim ile birlikte gayretli çalışmalarımıza devam edeceğiz.

Yavuz KARAER
Ankara Ticaret İl Müdürü

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU	3
I- GENEL BİLGİLER	
A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	7
C- Birime İlişkin Bilgiler	16
1- Fiziksel Yapı	16
2- Örgüt Yapısı	16
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	17
4- İnsan Kaynakları	18
5- Sunulan Hizmetler	
5.1.Tüketici Şikayetleri Piyasa Göz.İşl.	20
5.2.İç Ticaret ve Hal İşl.	24
5.3.Esnaf,Sanatkarlar ve Kooperatif işl.	32
5.4.Destek Hizmetleri ve Diğer Hizmetler	38
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	39
II- AMAÇ ve HEDEFLER	
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	39
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	40
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	
A- Mali Bilgiler	40
B- Performans Bilgileri	43
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	
A- Üstünlükler	44
B- Zayıflıklar	44
C- Değerlendirme	44
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	45
ŞEMA VE TABLO LİSTESİ	6
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	46

ŞEMA LİSTESİ

Şema 1: Ankara TİM Temel Süreçler Şeması	8
Şema 2: Ankara TİM teşkilat şeması (31.12.2020 tarihi itibarıyla)	16
Şema 3: Ankara TİM teknolojik kaynak envanter şeması	17
Şema 4: Ankara Ticaret İl Müdürlüğü Personel Dağılım Şeması (31.12.2020 tarihi itibarıyla)	18
Şema 5: T.H.H. Raportörleri görev yerleri şeması	18
Şekil 6: Eğitim durumu ve cinsiyet dağılımı grafikleri	20
Şema 7: 2020 Yılı Ticaret Borsaları üye şeması	26
Şema 8: Aylar itibarıyla 2020 Yılı İstenmeyen SMS Şikayeti veri şeması	26
Şema 9: 2020 Yılı Hal İşleri Bildirimci Dağılım Şeması	29
Şema 10: 2020 Yılı İl Hal Hakem Heyeti Verileri	29
Şema 11: 2020 Yılı Kümülatif Kooperatif Şubesi Çalışma Verileri	32
Şema 12: Aylar itibarıyla 2020 yılı Kooperatif Şubesi Çalışma şeması	33
Şema 13: 2020 Yılı Esnaf ve Sanatkarlar İşlemlerine İlişkin Aylık Faaliyet Raporu	37
Şema 14: Ankara TİM bütçe harcama grafiği(31.1.062.251)	41
Şekil 15: 2020 Yılı Ankara TİM bütçe harcamalarını gösterir şekil grafiği (31.1.062.251)	41
Şema 16: Ankara TİM bütçe harcama grafiği(31.1.34.00)	42
Şema 17: Ankara TİM bütçe harcama grafiği(31.1.024- 31.01.35.00)	43

TABLO LİSTESİ

Tablo 1: Ankara TİM 2020 yılı itibarıyla personelin cinsiyet bazında dağılım tablosu	19
Tablo 2: Ankara TİM 2020 yılı itibarıyla personelin eğitim durumu tablosu	19
Tablo 3: 2020 Yılında İl Tüketici Hakem Heyeti İcmal tablosu	21
Tablo 4: 2020 Yılında İl Tüketici Hakem Heyetinin Almış Olduğu Karar Dağılım Tablosu	22
Tablo 5: 2020 Yılı Yapılan Piyasa Gözetim ve Denetim Tablosu	23
Tablo 6: Aylar itibarıyla 2020 Yılı Yapılan Piyasa Gözetim ve Denetim Tablosu	23
Tablo 7: 2020 yılı Sermaye ve Şahıs Şirketleri envanter tablosu	25
Tablo 8: 2020 yılı Faal olan Sermaye ve Şahıs Şirket sayıları	25
Tablo 9: Ankara İlinde Bulunan Lisanslı Depolarda Ürün Miktar Tablosu	27
Tablo 10: 2020 yılı İl Hal Hakem Heyeti ve Hal İşleri Veri Tablosu	30
Tablo 11: 2020 yılı Taşınmaz ve İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti Veri Tablosu	31
Tablo 12: 2020 Yılı Kooperatifler Birliği Veri Tablosu	33
Tablo 13: 2020 Yılı Ankara Kooperatif Dağılım Tablosu	34
Tablo 14: KOOP-DES Programı Hibe Desteği Programı için Başvuran Kooperatif Bilgileri	35
Tablo 15: İlimizde KOOP-DES Programı Hibe Desteği alan Kooperatifler	36
Tablo 16: 2020 yılı bütçe harcama tablosu(31.1.062.251)	40
Tablo 14: 2020 yılı bütçe harcama tablosu(31.1.34.00)	43
Tablo 15: 2020 yılı bütçe harcama tablosu (31.1.024- 31.01.35.00)	43
Tablo 16: Ankara TİM performans hedefleri	44

I- GENEL BİLGİLER

İl Müdürlüğümüz, 10.07.2018 tarih, 30474 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 1 no.lu Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesine istinaden, 18.02.2019 tarihinde Bakanlığımız Taşra Teşkilatının yeniden yapılanması sonucu, Ticaret Bakanlığının il teşkilatı olarak Ankara Valiliği bünyesinde hizmetlerini yürütmektedir.

A-Misyon ve Vizyon

➤ Misyon;

“Bakanlığımızın misyon ve vizyonu çerçevesinde belirlediği hedefler ve uygulanan politikalar doğrultusunda, İl Müdürlüğümüzün görev, yetki ve sorumlulukları dahilinde esnaf ve tacirlerimiz ile tüketiciyi koruyacak hizmet odaklı çalışmaları gerçekleştirmek, uygulamak ve koordine etmek.”

➤ Vizyon;

“İlimizde Bakanlığımızın uygulanabilir yüzü olarak, vatandaş memnuniyeti odaklı, standartlara uygun, güvenilir, etkin hizmet anlayışı ile çalışmalarımızı sürdürmek.”

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

İl Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde;

- 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5957 sayılı (Hal Kanunu) Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu
- 5300 sayılı Tarım Ürünleri Lisanslı Depoculuk Kanunu
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu
- 4572 sayılı Tarım Satış Kooperatif ve Birlikleri Kanunu
- 1581 sayılı Tarım Kredi Kooperatifleri ve Birlikleri Kanunu
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu
- Ahilik Haftası Kutlamaları Yönetmeliği
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu

- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 5326 sayılı Kabahatler Kanunu
- 7201 sayılı Tebligat Kanunu
- 13.02.2018 tarih 30331 sayılı İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik
- 6585 sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 6111 sayılı Torba Kanun
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşt ve Yolsuzlukla Mücadele Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 05.06.2018 tarih 30442 sayılı Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik
- Taşınır Mal Yönetmeliği
- Taşra Teşkilatı Çalışma Yönetmeliği
- 1241, 5510, 6098, 6100, 2004, 213 sayılı Kanunlar

ile ilişkili oldukları diğer kanun, yönetmelik ve mevzuat hükümleri uygulanmaktadır.

İş süreçlerine ilişkin Müdürlüğümüz görev tanımları içerisinde yer alan kritik, detay, ortak ve potansiyel alt süreçlerini gösteren şema aşağıda gösterilmiştir.

Şema 1: Ankara TİM Temel Süreçler Şeması

TİM SÜREÇLER TABLOSU		ANKARA TİM TEMEL SÜREÇLER					
		A İÇ TİCARET (10)	B TÜKETİCİ HAKLARI (3)	C PİYASA GÖZETİMİ ve DENETİMİ (2)	D ESNAF VE SANATKÂRLAR (4) E KOOPERATİFÇİLİK (6)	F PERSONEL HİZMETLERİ (8) G DESTEK HİZMETLERİ (4)	
ALT SÜREÇLER	KRİTİK ALT SÜREÇLER (KAS)	1. Anonim Şirketlerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Hal Hakem Heyetinin Toplanması Ve Karar Alması 3. Ticari Elektronik İletişim Şikâyet Değerlendirmesi 4. Taşınmaz ve İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti iş ve işlemleri	1. Tüketici Hakem Heyetinin Toplanması ve Karar Alması	1. 6502 Denetim İşlemleri	1. Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Şikâyet ve Değerlendirme (Ön İnceleme)	1. Maaş İşlemleri 2. Ek Ödeme İşlemleri 3. Huzur Hakkı Ödemeleri 4. Yolluk (Harcırah) Ödeme İşlemleri 5. Disiplin İşlemleri	1. Doğrudan Temin Harcama İşlemleri 2. Ödeme İşlemleri
	DETAY ALT SÜREÇLER	5. Hal Hakem Heyetinin Teşkilî 6. Hal Kayıt Sisteminde Bildirimci İşlemleri 7. Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi ve İptal Edilmesi 8. Ticari Elektronik İletişim İşlemlerinde	2. Tüketici Hakem Heyetinin Teşkilî ve Üye/Raportör Değişikliklerinin Bildirilmesi	2. İşyeri Dışında Satış İçin Yetki Belgesi Verilmesi İşlemi	3) Mutabakat Komitesi 4) Ahilik Haftası Kutlama Programının Hazırlanması ve Yürütülmesi	6. Yıllık ve Mazeret İzni İşlemleri 7. Doğum İzni İşlemleri 8. Sıhhi İzni İşlemleri	3. Taşınır Girişi 4. Taşınır Çıkışı

		Uygulanan Cezanın Tahsili 9.Kamu Yararı Görüşü Verilmesi 10.CoKey Numarası Verilmesi 11.Lisanslı Depo Defterlerinin Onaylanması 12.Lisanslı Depolarda Ürün Miktarının Tespiti 13.Yöresel Ürünlerin Belirlenmesi ve İlanı 14.Perakende İşletmelerin Denetimi	3.Tebliğat ve Bilirkişi Ücretlerinin Takibi			Kooperatif Yönetim Kurulu Üyelerinin Savcılığa Bildirilmesi 6.Mal Bildirimi İşlemleri		
	ORTAK ALT SÜREÇLER	1.İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşıllanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci						
	POTANSİYEL ALT SÜREÇLER (PAS)	• Toptancı Halleri ve Pazar Yeri Denetimi • AVM Denetimi • Lisanslı Depoculuk • Ortak İş Yapma Kültürünün Geliştirilmesi	• Tüketici Bilgilendirme Faaliyetleri		• Esnaf Destek Programları • Esnaf İç Ve Dış Pazar İmkânı Araştırılması	• Kooperatif çiliğin Özendirilmesi • Koop-Gir ve Koop-Gep Eğitimleri		• Hizmet İçi Eğitim Faaliyetleri • Raporlama İşlemleri • Basın ve Yayın İşlemleri • İş Sağlığı ve Güvenliği İşlemleri • Performans Değerlendirme

İl Müdürlüğümüz hizmetlerinin yürütülmesinde Şubelerce yapılacak iş ve işlemler ile yetki ve sorumluluklar aşağıdaki şekilde tanımlanmıştır.

A. TÜKETİCİ ŞİKAYETLERİ VE PİYASA GÖZETİM İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ve alt mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, denetimleri yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla toplantı, panel, konferans vb. düzenlemek ve tüketici mevzuatıyla ilgili değişiklikleri duyurmak,
- Tüketici şikayetleri ile ilgili denetimleri yapmak ve sonuçlandırmak,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile ilgili mahkemeye cevap yazılarını hazırlamak ve süresi içinde mahkemelere gönderilmesini sağlamak,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile ilgili olarak idari para cezaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak,
- 6502 sayılı Kanun ve Yönetmeliklerle belirlenen belgeleri düzenleyip, ilgililere vermek,

- Tüketicinin korunması mevzuatı kapsamına giren hizmetleri yürütmek, denetimleri yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulamak ve uygulanmasını sağlamak,
- İl Tüketici Hakem Heyetlerinin kuruluşu, işleyişi ile ilgili işlemleri yürütmek, İlçe Tüketici Hakem Heyetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
- Tüketicilerin aydınlatılması ve bilgilendirilmesi amacıyla, toplantı, panel, konferans vb. düzenlemek, mevzuatla ilgili değişiklikleri duyurmak,
- 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun ile mülga 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanuna göre tüketici başvurularını inceleyerek, tüketici hakem heyetinde görüşülecek şekilde hazırlamak,
- Tüketici İl Hakem Heyetinin toplantı gündemini belirlemek ve üyelere duyurmak,
- Tüketici İl Hakem Heyetince alınan kararları karar defterine sırasına göre yapıştırıp, köşelerinden mühürlemek ve karar defterini muhafaza etmek,
- Tüketici hakem heyetinde alınan kararlara ilişkin tebligat ücretlerini takip etmek,
- Kanun ve Yönetmelikle belirlenen belgeleri düzenleyip ilgililere vermek,
- İl ve ilçe tüketici hakem heyetlerinin dönem raporlarını ve istenen istatistiki bilgileri hazırlayarak Bakanlığa göndermek,
- TÜBİS'in işleyişi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yerine getirmek,
- Ticaret.Net işleyişi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uygulamasıyla yapılan denetim işleri kapsamında;
 - ❖ Satıcı ve sağlayıcıların, satmış oldukları mal ve hizmetlere ilişkin etiket, fiyat ve tarife listesi, satış sonrası hizmetler, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu gibi konularda mevzuat kapsamında denetlenmesi işlemlerini yürütmek,
 - ❖ İlgili mevzuat uyarınca, iş yeri dışında satış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler için iş yeri dışında satış yetki belgesi vermek,

B. İÇ TİCARET VE HAL İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Şirketlerin genel kurul toplantılarına ait MERSİS üzerinden yapılan başvuru evraklarının eksiksiz olarak kayda alınması için kontrol işlemlerini yapmak,
- Türk Ticaret Kanununa göre şirketlerin genel kurul toplantı tutanak ve belgelerini incelemek, noksanlıklarını tamamlatmak, toplantı tutanak ve eklerini arşivlemek,

- Şirket genel kurul toplantılarına bakanlık temsilcisi görevlendirme işlerini yapmak (İl Müdürü bilgisi dahilinde),
- Şirketlerin yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortaklarının/ üyelerinin bilgi ve belge taleplerine yetkisi dahilinde cevap vermek,
- Ticaret odaları, sanayi odaları, ticaret ve sanayi odaları, deniz ticaret odaları ile ticaret borsalarına ilişkin mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yürütmek,
- Ortak iş yapma kültürü ve şirketleşme çalışmalarını destekleyici faaliyetlerde bulunmak,
- Şirketler hakkında ileri sürülen ve denetim gerektirmeyen şikayetlere ilişkin olarak bu kuruluşların işlem, hesap ve varlıklarını doğrudan ya da Bakanlığın talimatı üzerine incelemek ve sonuçlarını Bakanlığa rapor halinde bildirmek, bu incelemeler için personel görevlendirmek,
- Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak,
- 6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi hakkında Kanun ve bu Kanuna dayalı çıkartılan Yönetmelik kapsamında idari yaptırım uygulamak,
- İstenmeyen SMS şikayet işlemlerini sonlandırılmak, başka il ile ilgili ise oraya havale etmek ve uygulanacak cezaları belirlemek,
- 2017 Yılı Eylül ayından itibaren lisanslı depolarda ürün miktarı tespit denetimlerini yapmak,
- 05.06.2018 tarih 30442 sayılı Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında, taşınmaz alım satımı ve kiralanması ile tapu işlemlerine aracılık eden, taşınmazla ilgili danışmanlık ve yönetim hizmeti veren gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların mesleki faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi, askıya alınması ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütülmek,
- 13.02.2018 tarih 30331 sayılı İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal eden, gerçek ve tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların ikinci el motorlu kara taşıtı alım satım faaliyetleri, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline karar verilmesine yönelik işlemler yürütülerek, ikinci el motorlu kara taşıtı ticareti yapılan işletme, toplu işyeri ve pazarlarda aranan şartlara uygunluğu incelemek,
- 5403 sayılı Kanuna istinaden Kamu Yararı işlerini yürütmek,

➤ **Hal işlemleri**

- 5957 sayılı Kanun ile Hal Hakem Heyeti ve Toptancı Konseyi Hakkında Yönetmelik hükümlerine göre iş ve işlemleri yürütmek,
- Hal Hakem Heyeti kuruluş işlemleri ve sekretarya hizmetleri ile diğer işlemleri yürütmek,
- Hal Hakem Heyetince üreticiler ile meslek mensupları arasında veya meslek mensuplarının kendi aralarında Kanunun uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan uyuşmazlıklara çözüm bulmak,
- Toptancı Halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir yapıya kavuşturulması ve işletilmesini sağlamaya yönelik çalışmalarda bulunmak, bu konularda mahalli idarelerle işbirliği yapmak, toptancı halleri ve Pazar yerlerine ilişkin işlemleri yürütmek,
- Toptancı halleri, pazar yerleri, üretici örgütleri, meslek mensupları ve ilgili diğer gerçek ve tüzel kişiler nezdinde inceleme ve denetim yapmak, gerektiğinde yaptırım uygulanmasını sağlamak üzere denetim sonuçlarını ilgili yerlere bildirmek,
- Sebze ve meyve ticareti ile iştigal eden meslek mensuplarını, diğer ilgilileri, Hal Hakem Heyet üyelerine ilişkin bilgileri ve heyet kararlarını Hal Kayıt sistemine aktarmak,
- Üreticilerle kurulan tüzel kişiliklere, ilgili mevzuat çerçevesinde üretici örgütü belgesi vermek veya iptal etmek,
- Bildirimci başvurularını alarak Hal Kayıt Sistemine girmek ve Bildirimci tarafından sehven yapılan bildirim (künye) hatalarını düzeltmek,
- Lisanslı depoculuğun geliştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalarda bulunmak, ilgili mevzuat çerçevesinde defter ve belgeleri onaylamak, Bakanlığın talimatı ile lisanslı depolar, yetkili sınıflandırıcılar nezdinde incelemelerde bulunmak, lisanslı depoculuk ve umumi mağazacılığa ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen diğer görevleri yapmak,
- Elektronik ticaret ve organize perakende ticarete ilişkin ilgili mevzuat ve Bakanlıkça verilen görevleri yapmak,

**C. ESNAF, SANATKARLAR VE KOOPERATİF İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN
GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI**

- 1163 sayılı Kooperatifler Kanunu gereğince Bakanlığımızca verilen yetki çerçevesinde, kooperatif kuruluşlarına ve ana sözleşme değişikliklerine izin vermek,
- İzin verilen kooperatiflerle ilgili bilgileri düzenli olarak Bakanlığa bildirmek,
- Kooperatiflerin kuruluş ve işleyişleri ile ilgili her türlü dosyalama ve arşiv hizmetlerini yürütmek,

- Kooperatifçilik eğitimi ile ilgili çalışmalar ve programlar yapmak, kooperatifçiliğin gelişmesini sağlamak,
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre kooperatif genel kurul toplantılarına Bakanlık Temsilcisi görevlendirme işlerini yapmak (İl Müdürü bilgisi dahilinde),
- Yapılan Kooperatif genel kurulları ile mal bildirimlerini almak ve güncelleme ve inceleme işlemlerini yürütmek,
- Kanuni süresinde genel kurullarını yapmayan ve diğer yasal zorunlulukları yerine getirmeyen kooperatiflerin yöneticileri hakkında Cumhuriyet Savcılığına suç duyurusu işlemlerini yapmak,
- 1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre yapılan şikâyetlerle ilgili ön inceleme işlemlerini yapmak,
- Ön incelemeye alınan kooperatiflerin yönetici, denetim kurulu ve ilgililerinden bilgi, belge, yazılı ve sözlü ifade isteme işlerini yapmak,
- Bakanlık tarafından ön inceleme sonucu duyurusunun yapılması istenilen bilgiler ile talimatları ilgili kooperatiflere duyurmak, sonucundan Bakanlığa bilgi vermek,
- Kooperatif girişimlerini özendirici ve destekleyici çalışmalar yapmak ve uygulamak, sonuçlarını Bakanlığa bildirmek,
- Bakanlığın talimatı üzerine, kooperatifçilik konusunda ve kooperatiflerin faaliyet alanlarına ilişkin konularda ARGE çalışmalarını yürütmek, araştırmalar yapmak, kooperatif bilgi ve denetim sistemine ilişkin görevleri yerine getirmek,
- Bakanlıkça belirlenen esaslar çerçevesinde kooperatifin desteklenmesine ilişkin proje tekliflerini almak, Bakanlıkça desteklenen veya kredi ile finanse edilen projelerin uygulanmasını izlemek ve denetlemek, bu çalışmaların sonuçlarını Bakanlığa iletmek,
- Kooperatiflerin mal bildirimlerini takip etmek, bu konudaki iş ve işlemleri yürütmek,
- Kooperatif ve üst kuruluşlarının yönetim ve denetim kurulu üyeleri ile ortaklarının/üyelerinin, adli mercilere bilgi ve belge taleplerine yetkisi dahilinde cevap vermek,
- KOPBİS'in işleyişi ile ilgili her türlü iş ve işlemleri yerine getirmek.
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu gereğince ilgili işlemleri yapmak,
- 5362 sayılı Esnaf ve Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunu esnaf ve küçük sanatkarlar yasaya göre odaların genel kurul toplantılarına Bakanlık Temsilcisi görevlendirme işlerini yapmak (İl Müdürü bilgisi dahilinde),
- 5362 sayılı Kanuna göre Esnaf Odaları ile ilgili şikâyetlerin ön incelemelerini yapmak, yönetici, denetleyici ve ilgililerden bilgi belge istemek ve Bakanlığa bildirmek,

- Esnaf ve Sanatkâr Odalarının kuruluş taleplerini incelemek ve kuruluş belgelerini Bakanlığa göndermek,
- Valilikçe yapılacak Mutabakat Komitesinin sekretaryasını yürütmek,
- Odalarca belirlenen fiyat tarifelerine Valilikçe yapılacak itiraz işlemlerinin sekretaryasını yürütmek
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, il bazında esnaf ve sanatkar işlemlerine ait yatırım, üretim, pazarlama, teşvik, mali durum, ARGE, istihdam, enerji vb. ekonomik faaliyet bilgi ve verileri esnaf ve sanatkarların sorunlarını ve mesleki eğitim ihtiyaçlarını her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- Esnaf ve sanatkarların iç ve dış pazar imkanlarını araştırmak, her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- Bakanlıkça belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, esnaf ve sanatkarların rekabet güçlerinin artırılması, araştırma, geliştirme ve yeteneklerinin geliştirilmesi, pazarlama, hammadde ve tezgah temini amaçlarıyla desteklenmesine ilişkin işlemleri yapmak ve bu çalışmaların sonuçlarını her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- Esnaf ve sanatkarlara ilişkin belirlenen politika, ilke, hedef ve stratejileri il düzeyinde uygulamak, izlemek, değerlendirmek ve sonuçlarını her yılın Ocak ayında bir rapor halinde Bakanlığa bildirmek,
- 5362 sayılı Kanunun 64. maddesine göre il ve ilçelerde oluşturulacak mutabakat komitelerinin almış olduğu kararları Bakanlığa bildirmek,
- 5403 sayılı Kanuna istinaden Kamu Yararı işlerini yürütmek,
- Ahilik Haftası kutlama çalışmaları ile faaliyetlerini yürütmek,(Personel ve Destek Hizmetleri Şubesi ile koordineli olarak)
- Odalarca belirlenen fiyat tarifelerine Valilikçe yapılacak itiraz işlemlerinin sekretaryasını yürütmek,

D. PERSONEL VE DESTEK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI

- Müdürlük personelinin maaş, atama, terfi, ceza, özlük, yolluk, harcırah ve emeklilik işlemleriyle ilgili işleri yapmak,
- Müdürlük personelinin kanuni izin, hastalık ve mazeret izinleriyle ilgili işleri yapmak,

- Müdürlüğün giderlerini belirleyip ödenek talep etmek ve giderler ile ödeneğin harcanma işini takip etmek,
- Müdürlüğün demirbaş işlerini yapmak ve güncellemek,
- Müdürlüğün mali işleriyle ilgili hizmetleri yürütmek ve bütçe hesaplarını elektronik ortamda (defter) tutmak,
- Müdürlük için gerekli araç, gereç, kırtasiye vb. malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- Müdürlüğün temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım-onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek,
- Hizmet araçlarının bakım, ikmal ve onarımlarının yapılması işlerini takip etmek,
- Hizmet içi eğitim ve programlarının yapılmasını koordine etmek,
- Müdürlüğün direktif ve genelgelerini personele duyurulmasını sağlamak,
- Müdürlükle ilgili yayınların takip edilmesini sağlamak,
- Personelin mal bildirimi işlemlerini yürütmek,
- İl Müdürlüğünün yıllık Taşınır Yönetim Hesabını hazırlamak,
- Bakanlığın Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Hesabı İcmal Cetvelinin hazırlanması amacıyla Müdürlüğün taşınır hesaplarını konsolide etmek,
- İl/İlçe Tüketici Hakem Heyeti Başkanlıkları ve İl Hal Hakem Heyeti başkan ve üyeleri ile bilirkişilerin ücret ve huzur haklarının ödenmesi işlerini yapmak,
- Personelin görevlendirme yazışmalarını yapmak,
- Ahilik Haftası kutlama çalışmaları ile faaliyetlerini yürütmek, (Esnaf İşleri Şubesi ile koordineli olarak)
- Sivil savunma ile ilgili işleri yapmak,
- EBYS'den ve manuel olarak Müdürlüğün gelen- giden evrakını takip etmek,
- Müdürlüğün gelen evrakını ilgili şubelere teslim etmek,
- Müdürlüğün posta gönderilerine ait iş ve işlemleri yapmak ve zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Müdürlüğün Valiliğe, Bakanlığa, Mahkeme vb. kamu kurum ve kuruluşlarına, özel ve tüzel kişiliklere elden gönderilmesi gereken evrakın takibini yapmak,
- İl Müdürlüğünün arşiv işlerini yürütmek ve saklama süresi dolanların imhası ile ilgili işlemleri yapmak, (Diğer Şubelerle ile koordineli olarak)
- İl Müdürlüğünün CİMER vb. şikayetlerini takip etmek, (Diğer Şubelerle koordineli olarak)

C- Birime İlişkin Bilgiler

Ticaret Bakanlığı taşra teşkilatını oluşturan ve Ankara Valiliği bünyesinde faaliyet gösteren İl Müdürlüğümüzün hizmet birimleri aşağıdadır:

- **Tüketici Şikayetleri ve Piyasa Gözetim İşleri**
- **İç Ticaret ve Hal İşleri**
- **Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatif İşleri**
- **Personel ve Destek Hizmetleri**

1-Fiziksel Yapı

İl Müdürlüğümüz; Bakanlığımızın tahsis ettiği Söğütözü Mah. 2179. Sokak No:2 Çankaya/ANKARA adresinde bulunan Söğütözü Ek Hizmet Binasının, zemin ve asma katında hizmet vermektedir.

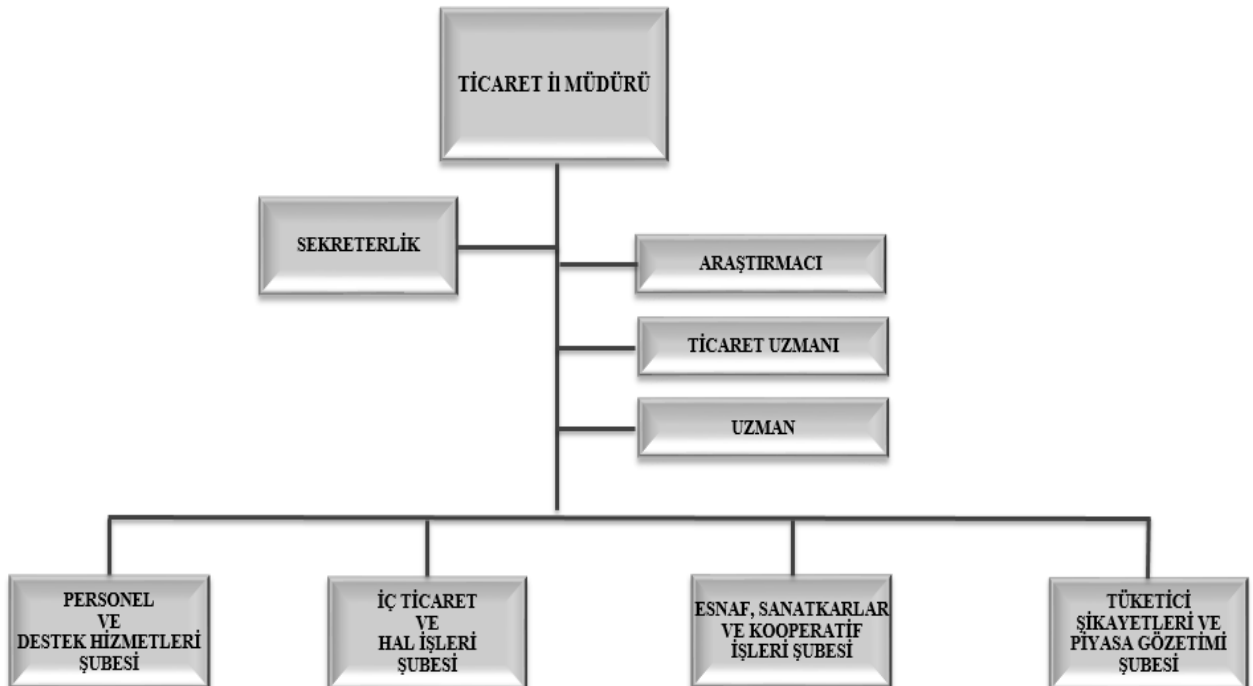
Genel kullanım alanları hariç 23 ofis oda, 2 toplantı salonu olmak üzere yaklaşık 850 m2lik alanda faaliyetlerini sürdürmekte olup, ayrıca hizmet binasının -1.katında Müdürlüğümüze tahsisli 3 adet arşiv odası ile kapalı ve açık otoparkı mevcuttur.

Yeni Hizmet binası; hem konumu ve fiziki şartları itibariyle temsil ve kurumsal kimlik açısından, hem de Yangın, Engelliler, Sığınak, Deprem, İş güvenliği ve Sağlığı vb. yönetmeliklere uygun şartları taşımaktadır.

Müdürlüğümüzün lojman ve sosyal tesisi bulunmamaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Şema 2: Ankara TİM teşkilat şeması (31.12.2020 tarihi itibariyle)



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

İl Müdürlüğümüzün kullanımında olan bilişim sistemi, ağ bağlantısıyla Bakanlığımıza bağlı bulunmaktadır. İl Müdürlüğümüzde, başlıca aşağıda sıralanan Teknolojik kaynaklar, Windows 10, Office programları (Excel, Word, Powerpoint, Outlook), bilgisayar programları ve internet ortamında EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), HKS(Hal Kayıt Sistemi), KOOPBİS (Kooperatif Bilgi Sistemi), ESBİS (Esnaf ve Sanatkarlar Bilgi Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), MYS (Muhasebe Yönetim Sistemi), TÜBİS (Tüketici Bilgi Sistemi), MERSİS(Merkezi Sicil Kayıt Sistemi),TTBS(Taşınmaz Ticareti Bilgi Sistemi), İETTBS(İkinci El Taşınır Ticareti Bilgi Sistemi) sistemleri kullanılmaktadır.

Müdürlüğümüz envanterinde bulunan (İlçe Hakem heyetleri dahil) faks, bilgisayar, yazıcı ve benzeri varlıklara ilişkin tablo aşağıdaki gibidir.

Şema 3: Ankara TİM teknolojik kaynak envanter şeması

TEKNOLOJİK KAYNAK	MEVCUT (ADET)
Bilgisayar Kasaları	57
Dizüstü Bilgisayarlar	2
Tablet Bilgisayarlar	7
Tümleşik Bilgisayarlar	149
Lazer Yazıcılar	55
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	24
Masaüstü Tarayıcılar	82
Fotokopi Makineleri	17

4- İnsan Kaynakları

Şema 4: Ankara Ticaret İl Müdürlüğü Personel Dağılım Şeması (31.12.2020 tarihi itibarıyla)

UNVAN	PERSONEL SAYISI	GEÇİCİ GÖREVLENDİRİLEN	İL MÜD. GEÇİCİ GÖREVLİ ÇALIŞAN	ÜCRETSİZ İZİNLI	İL MÜD. KADROLU ÇALIŞAN
İL MÜDÜRÜ	1	0	0	0	1
ŞUBE MÜDÜRÜ	2	0	0	0	2
ŞUBE MÜDÜR V.	3	0	0	0	3
ARAŞTIRMACI	2	0	0	0	2
TİCARET UZMANI	1	0	1	0	0
UZMAN	1	0	0	0	1
MÜHENDİS	1	0	0	0	1
TEKNİKER	1	0	0	0	1
ŞEF	4	0	0	0	4
T.H.H. RAPORTÖRÜ	45	41	1	3	0
V.H.K.İ.	21	0	0	0	21
MEMUR	18	1	0	1	16
HİZMETLİ	2	0	0	0	2
TOPLAM	102	42	2	4	54

İL Müdürlüğümüz personeli iken İlçe Tüketici Hakem Heyeti Başkanlıklarında görevlendirilen T.H.H. Raportör dağılımı aşağıdadır.

Şema 5: T.H.H. Raportörleri görev yerleri şeması

İLÇE TÜKETİCİ HAKEM HEYETLERİNDEKİ RAPORTÖR SAYILARI	
ALTINDAĞ İLÇE T.H.H.BAŞKANLIĞI	4
ÇANKAYA İLÇE T.H.H.BAŞKANLIĞI	9

KEÇİÖREN İLÇE T.H.H.BAŞKANLIĞI	6
YENİMAHALLE İLÇE T.H.H.BAŞKANLIĞI	5
MAMAK İLÇE T.H.H.BAŞKANLIĞI	5
GÖLBAŞI İLÇE T.H.H.BAŞKANLIĞI	2
SİNCAN İLÇE T.H.H.BAŞKANLIĞI	4
ETİMESGUT İLÇE T.H.H.BAŞKANLIĞI	3
PURSAKLAR İLÇE T.H.H.BAŞKANLIĞI	3

- 2020 yılı içerisinde 12 personel göreve başlamış, 31 personel de çeşitli nedenlerle (atama, başka kuruma geçiş, geçici görev, ücretsiz izin vb.) Müdürlüğümüzdeki görevinden ayrılmıştır.
- Mevcut personelin; 2'ü teknik hizmetler, 98'i genel idari hizmetler ve 2'si de yardımcı hizmetler sınıfında görev yapmıştır.

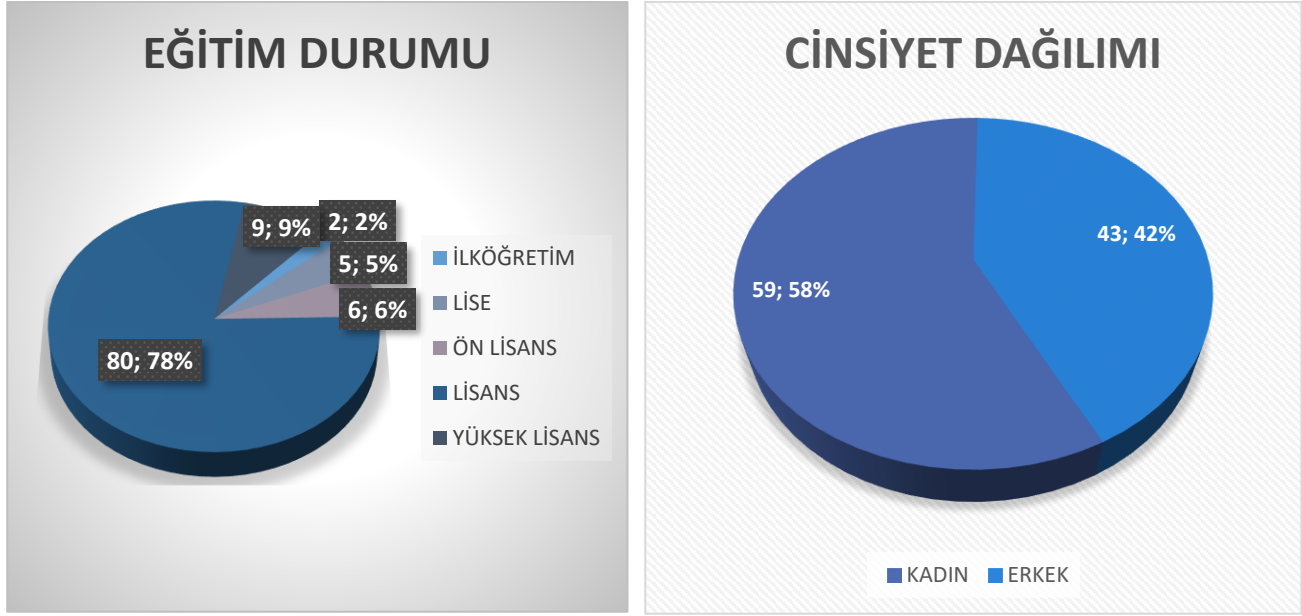
Tablo 1: Ankara TİM 2020 yılı itibariyle personelin cinsiyet bazında dağılım tablosu

CİNSİYET	İL MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE T.H.H.	TOPLAM
KADIN	28	31	59
ERKEK	29	14	43

Tablo 2: Ankara TİM 2020 yılı itibariyle personelin eğitim durumu tablosu

EĞİTİM DURUMU	
İLKÖĞRETİM	2
LİSE	5
ÖN LİSANS	6
LİSANS	80
YÜKSEK LİSANS	9

Şekil 6: Eğitim durumu ve cinsiyet dağılımı grafikleri



5- 2020 Yılında Sunulan Hizmetler

5.1.Tüketici Şikayetleri ve Piyasa Gözetim İşleri

TİM SÜREÇ TABLOSU	TÜKETİCİ HAKEM HEYETİ	PIYASA GÖZETİMİ ve DENETİMİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1.Tüketici Hakem Heyetinin Toplanması ve Karar Alması	1. 6502 Denetim İşlemleri
DETAY ALT SÜREÇLER	2.Tüketici Hakem Heyetinin Teşkili ve Üye/Raportör Değişikliklerinin Bildirilmesi 3.Tebliğat ve Bilirkişi Ücretlerinin Takibi	2. İşyeri Dışında Satış İçin Yetki Belgesi Verilmesi İşlemi
ORTAK ALT SÜREÇLER	1.İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşıllanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci	
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	Tüketici Bilgilendirme Faaliyetleri	

Tüketici Hakem Heyetlerinde uyuşmazlık bedeli 2020 yılı için,

- 6.920 TL'nin altında bulunan uyuşmazlıklarda ilçe tüketici hakem heyetleri,
- Büyükşehir statüsünde olan illerde 6.920 TL ile 10.390 TL arasındaki uyuşmazlıklarda il tüketici hakem heyetleri,
- 10.390,00 TL'nin üstündekilere Tüketici Mahkemeleri bakmakla yetkili ve görevlidir.

Tüketici Hakem Heyeti şubesi 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında her türlü tüketici işlemi ile tüketiciye yönelik uygulamalara bakar. Bu kapsamda;

- Tüketicinin satın aldığı Mal veya Hizmet ayıplı ise,
- Bankadan kullanmış olduğu konut / ihtiyaç / tüketici / taşıt ve diğer kredilerden kesilen; Dosya masrafı, Komisyon, İpotek fek ücreti, Yeniden Yapılandırma, Ekspertiz ücreti, Kredi kullandırma masrafı, İstihbarat ücreti, Dekont ücreti masraflarına ilişkin ise, bunlardan doğan uyuşmazlıklar hakkında

Yukarıda belirtilen parasal sınırlar içerisinde **bağlayıcı karar verir.**

İl Müdürlüğümüzde 01.01.2020–31.12.2020 tarihleri arasında Tüketici İl Hakem Heyetinde 1455 adet karar alınmış olup;

- **716** adedi ayıplı hizmet
- **655** adedi ayıplı mal
- **84** adedi banka başvurusundan oluşmaktadır.
- **829'si** ile ilgili Tüketici **talebi lehine** (Kabul)
- **626'i** ile ilgili Tüketici **talebi aleyhine** (Red) karar verilmiştir.

Tablo 3: 2020 Yılında İl Tüketici Hakem Heyeti İcmal Tablosu

2020	Tüketici Şikayet Başvurusu	Alınan Karar	Ayıplı Hizmet	Ayıplı Mal	Banka	Tüketici Lehine	Tüketici Aleyhine
Toplam	2.164	1455	716	655	84	829	626

Tablo 4: 2020 Yılında İl Tüketici Hakem Heyetimizin Almış Olduğu Karar Dağılım Tablosu

Toplantı Tarihi	Alınan Karar	Ayıplı Hizmet	Ayıplı Mal	Banka	Tüketici Lehine	Tüketici Aleyhine
OCAK	175	60	101	14	90	85
ŞUBAT	108	39	65	4	66	42
MART	78	27	49	2	43	35
NİSAN	0	0	0	0	0	0
MAYIS	0	0	0	0	0	0
HAZİRAN	190	91	87	12	94	96
TEMMUZ	117	59	53	5	65	52
AĞUSTOS	174	92	73	9	112	62
EYLÜL	184	93	77	14	110	74
EKİM	187	117	59	11	110	77
KASIM	100	59	35	6	60	40
ARALIK	142	79	56	7	79	63
TOPLAM	1455	716	655	84	829	626

➤ **6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Denetim İşleri**

Satıcı ve sağlayıcıların, satmış oldukları mal ve hizmetlere ilişkin etiket, fiyat ve tarife listesi, satış sonrası hizmetler, garanti belgesi, tanıtma ve kullanma kılavuzu gibi konularda mevzuat kapsamında denetim yapılması ile iş yeri dışında satış yapmak isteyen gerçek veya tüzel kişiler için iş yeri dışında satış yetki belgesi verilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

Ocak-Aralık 2020 tarihleri arasında 6502 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun uyarınca Piyasa Gözetim ve Denetim Verileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 5: 2020 Yılı Yapılan Piyasa Gözetim ve Denetim Tablosu

Ocak-Aralık 2019		6502 Sayılı Kanun Hükmü Uyarınca Yapılan Piyasa Gözetimi ve Denetimi Tablosu				
Sıra No.	6502 Sayılı Kanun Kapsamında Yapılan Denetimlerin Konu Başlıkları	Denetlenen Firma Sayısı	Denetlenen Ürün Sayısı	Aykırı Firma Sayısı	Aykırı Ürün Sayısı	Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı (TL)
1	İş Yeri Dışı Satış	19	20	3	3	417.917,79 TL
2	Fiyat Etiketi	214	13.859	36	67	27.805,00 TL
3	Garanti Belgesi	121	4.200	2	2	830,00 TL
4	Tanıtma ve Kullanma Kılavuzu	94	3.463	1	1	339,00 TL
5	Diğer Denetimler	386	935	20	26	4.158.567,64 TL
Toplam		834	22.477	62	99	4.605.459,43 TL

Tablo 6: Aylar itibariyle 2020 Yılı Yapılan PGD Tablosu

PİYASA GÖZETİMİ DENETİMİ (6502)													
2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Denetlenen Firma Sayısı	53	76	125	134	114	62	54	38	36	45	48	49	834
Denetlenen Ürün Sayısı	2.812	2318	1585	1443	1274	1228	2188	2204	2212	1977	1663	1573	22.477
Aykırı Firma Sayısı	5	5	6	12	1	5	6	7	3	9	1	2	62
Aykırı Ürün Sayısı	6	5	9	36	1	9	9	7	5	9	1	2	99
Uygulanan İdari Para Cezası Miktarı (TL)	727.197,00 TL	94.125,81 TL	276.045,00 TL	66.913,00 TL	46.089,00 TL	7.089,00 TL	872.407,39 TL	2173209,23 TL	1.999,00 TL	285.875,00-TL	52.388,00-TL	2.122,00-TL	4.605.459,43 TL

5.2. İç Ticaret ve Hal İşleri

TİM SÜREÇ TABLOSU	İÇ TİCARET VE HAL İŞLERİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1. Anonim Şirketlerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2. Hal Hakem Heyetinin Toplanması Ve Karar Alması 3. Ticari Elektronik İleti Şikâyet Değerlendirmesi 4. Taşınmaz ve İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti İş ve İşlemleri
DETAY ALT SÜREÇLER	5. Hal Hakem Heyetinin Teşkili 6. Hal Kayıt Sisteminde Bildirimci İşlemleri 7. Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi ve İptal Edilmesi 8. Ticari Elektronik İleti İşlemlerinde Uygulanan Cezanın Tahsili 9. Kamu Yararı Görüşü Verilmesi 10. CoKey Numarası Verilmesi 11. Lisanslı Depo Defterlerinin Onaylanması 12. Lisanslı Depolarda Ürün Miktarının Tespiti 13. Yöresel Ürünlerin Belirlenmesi ve İlanı 14. Perakende İşletmelerin Denetimi
ORTAK ALT SÜREÇLER	1. İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşıllanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	• Toptancı Halleri ve Pazar Yeri Denetimi • AVM Denetimi • Lisanslı Depoculuk • Ortak İş Yapma Kültürünün Geliştirilmesi

5.2.1. İç Ticaret İşleri

İlgili Şube tarafından 2020 yılı içerisinde yürütülen hizmetlerin verileri aşağıdadır:

- Ticaret Sicil Müdürlüklerinin önerileri ve Bakanlık Müfettişlerinin raporları doğrultusunda, 6102 sayılı TTK'nun hükümlerine uygunsuzluk tespit edilen şirketlere **01.01.2020 - 31.12.2020** tarihi itibarıyla toplam **32 adet** olmak üzere toplam **250.106,33 TL** İdari para cezası uygulanmıştır.
- Şirketlere Bakanlığımız ve TSE işlemlerinde kullanılmak üzere cokey numarası (şirket numarası) verilmektedir.
01.01.2020 - 31.12.2020 tarihi itibarıyla **427 adet** Cokey Numarası verilmek üzere sisteme kayıt işlemi yapılmıştır.
- 01.01.2020 - 31.12.2020** tarihleri arasında mahkemeler ve icra dairelerinin bilgi ve belge taleplerinin karşılanabilmesi amacıyla toplam **8.381** adet yazışma yapılmıştır.
- 6102 Sayılı Türk Ticaret Kanunu ve Anonim Şirketlerin Genel Kurul Toplantılarının Usul Ve Esasları ile bu toplantılarda bulunacak Ticaret Bakanlığı Temsilcileri Hakkında Yönetmelik

hükümleri uyarınca, İl Müdürlüğümüzde **01.01.2020 - 31.12.2020** tarihleri arasında Bakanlık Temsilcisi yetkisine haiz toplam **33** adet personele 2020 yılında toplam **2057** adet görevlendirme yapılmıştır.

Tablo 7: 2020 yılı Sermaye ve Şahıs Şirketleri envanter tablosu

SERMAYE VE ŞAHIS ŞİRKETLERİ														
2020		OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ANONİM ŞİRKET	Kurulan Şirket Sayısı	253	253	187	104	75	239	267	232	341	249	273	333	2.806
	Terkin Olan Şirket Sayısı	740	82	60	49	38	65	81	68	67	80	75	116	1.521
	Var Olan Şirket Sayısı	19.271	19.524	20.430	20.534	20.610	20.892	21.216	21.448	21.789	22.074	22.347	22.321	
LIMITED ŞİRKET	Kurulan Şirket Sayısı	971	828	748	312	310	862	951	865	957	857	667	764	9.092
	Terkin Olan Şirket Sayısı	6.337	162	149	83	83	186	192	164	191	192	162	272	8.173
	Var Olan Şirket Sayısı	52.158	52.986	58.839	59.153	59.461	60.557	61.991	62.856	63.813	64.824	65.491	64.378	
	Şahıs Şirketi	141	111	87	30	84	143	134	109	134	94	73	97	1.237
	Koolektif Şirket	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
	Komandit Şirket	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	Yabancı Şirket Şubesi	2	0	2	1	2	0	1	3	1	2	0	1	15
	Dernek İktisadi İşletmesi	8	1	7	2	1	7	14	11	10	9	6	12	88
	Banka Merkez ve Şubeleri	2	0	1	0	1	0	1	0	3	1	1	0	10
	Kooperatif	25	25	22	12	8	31	40	30	25	25	21	22	286

Tablo 8: 2020 yılı Faal olan Sermaye ve Şahıs Şirket sayıları

ANKARA İLİ ŞİRKETLERİN DAĞILIMI (FAAL)	
ŞİRKET TÜRÜ	SAYISI
	2020 YILI (31.12.2020 itibariyle)
LİMİTED ŞİRKET	100.301
GERÇEK KİŞİLERE AİT TİCARİ İŞLETME	82.175
ANONİM ŞİRKET	19.804
KOLLEKTİF ŞİRKET	1.185
KOOPERATİF	3.846
KOMANDİT ŞİRKET	326
YABANCI ŞİRKET ŞUBESİ	265
DERNEK İKTİSADİ İŞLETMESİ	596
TOPLAM	208.498

5.2.2.Ticaret Borsaları

Üreticinin mallarını gerçek fiyatları ile değerlendirmek ve ticaret erbabının uyum içerisinde çalışmasını sağlayabilmek için Borsa faaliyetleri önemli yer tutar. Buna göre İlimizde 4 adet ticaret borsası bulunmaktadır.

Şema 7: 2020 yılı Ankara İli Ticaret Borsaları üye şeması

Ticaret Borsaları	2020 Yılı Üye Sayıları(Gerçek+Tüzel)
Ankara Ticaret Borsası	1.225 Aktif
Polatlı Ticaret Borsası	263 Aktif
Çubuk Ticaret Borsası	177 Aktif - 13 Askıda
Haymana Ticaret Borsası	87 Aktif

5.2.3.İstenmeyen SMS Şikayetleri

6563 sayılı Elektronik Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun kapsamında yürürlüğe giren Ticari İletişim ve Ticari Elektronik İletiler Hakkında Yönetmelik hükümlerine aykırı hareket hizmet sağlayıcılara, İl Müdürlüğümüzce 2020 yılı içerisinde yapılan işlemlere ve uygulanan idari yaptırımlara ait veriler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Şema 8: Aylar itibariyle 2020 yılı İstenmeyen SMS Şikayeti veri şeması

SMS ŞİKAYETİ													
2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Şikayet Başvuru Sayısı	1.289	1239	1007	582	591	749	900	771	939	951	1113	1430	11.561
İşlemi Sonlandırılan Şikayet Sayısı	2	9	255	157	178	146	293	135	358	391	48	0	1.972
İşlemi Devam Eden Şikayet Sayısı	1.287	1230	752	407	576	603	607	636	581	523	1036	1398	9.636
Başka İllere Havale Edilen Şikayet Sayısı	22	28	32	18	17	23	26	2	18	36	29	32	283
Ceza Miktarı Toplamı (2016-2017-2018)	100.911,00 TL	198.756,00 TL	74.299,00 TL	0,00 TL	0,00 TL	201.026,00 TL	139.232,00 TL	326.081,00 TL	270.833,00 TL	204.420,00 TL	51.021,00 TL	381.179,00 TL	1.743.338,00 TL

5.2.4. Lisanslı Depoculuk

İlimizde 1 adet Polatlı, 1 adet Gölbaşı, 1 adet Bala, 1 adet Haymana ve 2 adet Şereflikoçhisar ilçelerinde bulunmak üzere toplamda **182.000 ton kapasiteli, 6 adet lisanslı depo** bulunmaktadır.

Bakanlığımız talimatları doğrultusunda mücbir sebepler olmadıkça görevlendirilen iki personel tarafından ayda iki defa olmak üzere, İlimize bağlı Polatlı, Gölbaşı, Haymana, Bala ve Şereflikoçhisar İlçelerinde bulunan lisanslı depolarda denetimlerde bulunmaktadır.

Yapılan denetimler sonucu tespit edilen ürün bilgileri aşağıdaki tabloda yer almıştır.

Tablo 9: Ankara İlinde Bulunan Lisanslı Depolarda Ürün Miktar Tablosu

ANKARA İLİ LİSANSLI DEPOLARDAKİ ÜRÜN MİKTAR TABLOSU				
Firma Adı	Depo Kapasitesi (Ton)	Ürün Cinsi	31.12.2020 Tarihi itibariyle Depoda Bulunan Ürün Miktarı (Ton)	31.12.2020 Tarihi itibariyle Depoda Bulunan Toplam Ürün Miktarı (Ton)
PTB LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. POLATLI	60.000	Buğday	19.304,468	40.562,650
		Arpa	13.553,444	
		Mısır	7.704,738	
ATB LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. GÖLBAŞI	30.000	Buğday	8.055,274	14.607,241
		Arpa	6.551,967	
KAN LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. ŞEREFLİKOÇHİSAR	21.000	Buğday	2.917,944	757.823,652
		Nohut	739.440,000	
		Arpa	15.465,708	
TEKA TARIM LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. BALA	9.000	Buğday	0,000	0,000
		Arpa	0,000	
		Mısır	0,000	
TK TARIM ÜRÜNLERİ LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. ŞEREFLİKOÇHİSAR	20.000	Buğday	4.846,808	14.474,807
		Mısır	596,478	
		Arpa	9.031,521	
MATLI LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. POLATLI	20.000	Buğday	0,000	18.356,169
		Mısır	11.765,678	
		Arpa	6.590,491	
ÖZERSOY LİSANSLI DEPOCULUK A.Ş. POLATLI	30.000	Buğday	19.889,959	23.485,326
		Mısır	15,720	
		Nohut	774,512	
		Arpa	2.805,135	

Not: Depolardan çıkış yapan ürünler genellikle makarna, un ve yem üretiminde kullanılmaktadır.

5.2.5. Hal Hakem Heyeti

Hal Hakem Heyetinin görevi, 5957 sayılı Kanun kapsamında, sebze ve meyveler ile arz ve talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerinin korunmasını, meslek mensuplarının faaliyetlerinin düzenlenmesini, toptancı halleri ile pazar yerlerinin çağdaş bir sisteme kavuşturulmasını ve işletilmesini sağlamaktır.

Hal Hakem Heyeti, üreticiler ile meslek mensupları arasında veya meslek mensuplarının kendi aralarında Kanunun uygulanmasıyla ilgili olarak ortaya çıkan uyuşmazlıkların yanısıra idari para cezası dışındaki tüm uyuşmazlıklar ile toptancı hali yönetimi veya personelinin uygulamalarından veyahut toptancı hallerinin ve Pazar yerlerinin yönetim ve işleyişinden kaynaklanan uyuşmazlıklara çözüm bulmakla görevli ve yetkilidir.

- **Değeri 117.394,36 Türk Lirasının altında bulunan uyuşmazlıklar:**

Bu uyuşmazlıklara ilişkin hal hakem heyetinin vereceği kararlar ilam hükmündedir. Uyuşmazlığın taraflarını doğrudan bağlar. Ancak tarafların bu kararlara karşı asliye ticaret mahkemesine itiraz yoluyla başvurma hakları mevcuttur.

- **Değeri 117.394,36 Türk Lirası ve üstündeki uyuşmazlıklar:**

Bu uyuşmazlıklara ilişkin hal hakem heyetinin vereceği kararların taraflar üzerinde bir bağlayıcılığı yoktur. Ancak bu kararların ilgili mahkemelerde delil olarak ileri sürülebilmesi mümkündür.

Hal Kayıt Sistemi

İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bildirimci sıfatına sahip olan tarafların (tüccar, komisyoncu, sanayici, ithalatçı/ihtacatçı, üreticiler, üretici örgütleri, pazarcılar, üreticiden temin ettiği malları tüketiciye satan perakendeciler, üreticiden temin ettiği malları kendi tüketiminde kullanan kuruluşlar vs.) bildirimci başvurularını alarak Hal Kayıt Sistemine girmek ve Bildirimci tarafından sehven yapılan bildirim (künye) hatalarını düzeltmek ve bildirimci kaydının silinmesi Hal Hakem Heyeti şubesinin görevleri arasındadır.

Üretici Örgütü Belgesi Verilmesi

Sebze ve meyve üzerine faaliyette bulunan ve en az 50 ortaklı, 1163-1581-4572 ve 5200 sayılı Kanun hükümlerine göre kurulan, kooperatif ve tarımsal üretici birliklerine üretici belgesi verilmesi, iptal ve üyelik işlemleri yürütülmektedir.

2020 yılı içerisinde İl Müdürlüğümüzce **8 adet** üretici örgütü belgesi tanzim edilmiş olup, ayrıca **28 adet** üretici örgütünün de üye/ortak güncellemesi yapılmıştır.

Lisanslı Depo Defterlerinin Onaylanması

2020 yılı içerisinde 56 adet toplam 28.000 sayfa defter onaylanarak teslim edilmiştir.

İlgili Şubemizce 2020 yılı içerisinde yapılan iş ve işlemleri gösterir tablo ve şemalar aşağıdadır.

Şema 9: 2020 yılı Hal İşleri Bildirimci Dağılım Şeması

2020 Yılı Bildirimci Başvuruları	
BİLDİRİMCİ	BAŞVURU SAYISI
Sanayici	2
İhracatçı	27
İthalatçı	7
Üretici	57
Üretici Örgütü	8
Tüccar	68
Market	46
Manav	14
Pazarıcı	25
Lokanta	2
Otel	1
Restoran	-
Depo Tasnif Ambalajlama	6
Toplam	263

Şema 10: 2020 yılı İl Hal Hakem Heyeti Verileri Şeması

2020 Yılı İl Hal Hakem Heyeti Verileri			
Yıl	Bildirim İçin Başvuran ve Kaydı Yapılan Kişi Sayısı	Alınan Karar Sayısı	Kurulan Pazar Yeri Sayısı
2020	263	70	0

İl Hal Hakem Heyeti Dönem Raporu (2020)					
Başvuru Konusu	Dönem İçinde Yapılan Toplam Başvuru	Başvuran Lehine Sonuçlanan	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	Delil Niteliğinde Alınan Kararlar	Sonuçlanan Toplam
Bildirimsiz Mal Taşıma Ceza Başvuruları	68	21	36	-	57
Alacağın Tahsil Edilememesinden Kaynaklı Başvurular	6	4	7	2	13
Diğer	-	-	-	-	-
Toplam	74	25	43	2	70

Tablo 10: 2020 yılı İl Hal Hakem Heyeti ve Hal İşleri Veri Tablosu

İL HAL HAKEM HEYETİ														
Başvuru Konusu	2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Bildirimsiz Mal Taşıma Ceza Başvuruları	Başvuru Sayısı	15	3	3	0	1	4	5	9	6	7	12	3	68
	Başvuran Lehine Sonuçlanan	2	1	1	2	0	1	2	1	2	1	3	5	21
	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	4	2	6	2	7	3	0	2	1	3	4	2	36
Alacağın Tahsil Edilememesinden Kaynaklı Başvurular	Başvuru Sayısı	1	1	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	6
	Başvuran Lehine Sonuçlanan	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	4
	Başvuran Aleyhine Sonuçlanan	1	2	1	0	0	2	0	0	0	0	0	1	7
HKS'den Kayıt Silme Başvurusu		2	2	3	0	0	0	2	1	0	0	1	2	13
Künye İptali		4	2	6	5	4	15	4	1	3	3	3	1	51
Lisanslı Depoculuk Defter Onayı		6 Adet 3000 Sayfa	6 Adet 3000 Sayfa	2 Adet 1000 Sayfa	4 Adet 1000 Sayfa	2 Adet 1000 Sayfa	12 Adet 6000 Sayfa	8 Adet 4000 Sayfa	4 Adet 2000 Sayfa	6 Adet 3000 Sayfa	2 Adet 1000 Sayfa	2 Adet 1000 Sayfa	2 Adet 1000 Sayfa	56 Adet 28000 Sayfa
Bildirim için Başvuran ve Kaydı Yapılan Kişi Sayısı		19	21	12	13	18	28	17	21	18	24	39	33	263
Alınan Karar Sayısı		8	6	8	4	7	6	3	3	3	4	8	8	68
Kurulan Pazar Yeri Sayısı		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

5.2.6. Taşınmaz ve İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti İşleri

5.2.6.1. Taşınmaz Ticareti İşleri

05.06.2018 tarih 30442 sayılı Taşınmaz Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında, taşınmaz alım satımı ve kiralanması ile tapu işlemlerine aracılık eden, taşınmazla ilgili danışmanlık ve yönetim hizmeti veren gerçek veya tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların mesleki faaliyetlerini, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi, askıya alınması ve iptaline ilişkin iş ve işlemleri yürütülmektedir.

5.2.6.2.İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti İşleri

13.02.2018 tarih 30331 sayılı İkinci El Motorlu Kara Taşıtlarının Ticareti Hakkında Yönetmelik kapsamında; ikinci el motorlu kara taşıtı ticaretiyle iştigal eden, gerçek ve tüzel kişi tacirler ile esnaf ve sanatkârların ikinci el motorlu kara taşıtı alım satım faaliyetleri, yetki belgesinin verilmesi, yenilenmesi ve iptaline karar verilmesine yönelik işlemler yürütülerek, ikinci el motorlu kara taşıtı ticareti yapılan işletme, toplu işyeri ve pazarlarda aranan şartlara uygunluğu incelenmektedir.

2020 yılı içerisinde ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan iş ve işlemlere ilişkin istatistiki bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 11: 2020 yılı Taşınmaz ve İkinci El Motorlu Kara Taşıtları Ticareti Veri Tablosu

İKİNCİ EL MOTORLU KARA TAŞIT VE TAŞINMAZ TİCARETİ YETKİ BELGESİ															
2020			OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İKİNCİ EL OTO	Ticari-Esnaf İşletme	Yetki Belgesi Verilen	8	5	5	3	6	2	0	82	165	270	125	136	807
		Başvurusu Reddedilen	12	9	7	4	6	13	19	86	108	65	55	85	469
		Başvurusu Bekletilen	10	13	10	12	8	20	35	54	83	96	50	90	481
EMLAK	Ticari-Esnaf İşletme	Yetki Belgesi Verilen	26	32	25	19	33	12	0	0	0	1240	107	115	1609
		Başvurusu Reddedilen	38	54	43	35	27	35	56	42	45	250	75	95	795
		Başvurusu Bekletilen	469	480	493	502	516	585	667	870	1115	17	5	3	5722

5.3.Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatif İşleri

5.3.1. Kooperatif İşleri

➤ 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu Hükmü Uyarınca,

TİM SÜREÇ TABLOSU	KOOPERATİF İŞLERİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1.Kooperatiflerin Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2.Kooperatif Şikâyet ve Değerlendirme (Ön İnceleme)
DETAY ALT SÜREÇLER	3.Kooperatif Kuruluşu 4.Kooperatif Ana Sözleşme, Madde Tadili 5.Olağan Genel Kurul Toplantısı Yapmayan Kooperatif Yönetim Kurulu Üyelerinin Savcılığa Bildirilmesi 6.Mal Bildirimi İşlemleri
ORTAK ALT SÜREÇLER	1.İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşıllanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	•Kooperatifçiliğin Özendirilmesi •Koop-Gir ve Koop-Gep Eğitimleri

2020 yılı içerisinde ilgili Şubemizce yürütülen iş ve işlemleri içeren istatistiki bilgiler tablolarda gösterilmiştir.

Şema 11: 2020 Yılı Kümülatif Kooperatif Şubesi Çalışma Durumu

Yapılan İşlemler	2020
Kooperatif Kuruluşu	29
Kooperatif Ana Sözleşme Madde Değişikliği	3
Kooperatif Ön İnceleme Raporu	6
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilen Kooperatif Sayısı	118
Koop-Bis Sistemine Göre Aktif Olan Kooperatif Sayısı	414

Şema 12: Aylar itibariyle 2020 Yılı Kooperatif Şubesi Çalışma Şeması

2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Kooperatif Kuruluşu	3	4	0	0	3	1	3	4	2	2	3	4	29
Kooperatif Ana Sözleşme Madde Değişikliği	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	1	0	3
Kooperatif Ön İnceleme Raporu	0	2	0	1	0	1	0	0	1	1	0	0	6
Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilen Kooperatif Sayısı	19	23	0	0	0	0	0	37	39	0	0	0	118
Koop-Bis Sistemine Göre Aktif Olan Kooperatif Sayısı	381	385	390	391	391	393	396	400	402	420	414	414	

İlimizde 2020 yılı içerisinde amaç ve faaliyetlerine göre Kooperatifler Birliği dağılımları aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir.

Tablo 12: 2020 Yılı Kooperatifler Birliği Veri Tablosu

Merkez Birlik Türü	Faal Olan		Faal Olmayan		Toplam		Terkin Olan	
	Merkez Birlik Sayısı	Ortak Sayısı	Merkez Birlik Sayısı	Ortak Sayısı	Merkez Birlik Sayısı	Ortak Sayısı	Merkez Birlik Sayısı	Ortak Sayısı
Tüketim Kooperatifleri	1	9	-	-	1	9	-	-
Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifleri	1	17	-	-	1	17	-	-
Esnaf ve Sanatkar Kredi Kefalet Kooperatifleri	1	32	-	-	1	32	-	-
Toplam	3	58	-	-	3	58	-	-

Çatı Kuruluş	Bağlı Merkez Birliği Sayısı
Türkiye Milli Kooperatifler Birliği	14

Üst Birlik Türü	Faal Olan		Faal Olmayan		Toplam		Terkin Olan	
	Birlik Sayısı	Bağlı Kooperatif Sayısı	Birlik Sayısı	Bağlı Kooperatif Sayısı	Birlik Sayısı	Bağlı Kooperatif Sayısı	Birlik Sayısı	Bağlı Kooperatif Sayısı
Esnaf Sanatkar Kredi Kefalet	1	83	-	-	1	83	-	-
Tarım Satış	1	11	-	-	1	11	-	-
Üretim ve Pazarlama	1	9	-	-	1	9	-	-
Karayolu Yolcu Taşıma	1	7			1	7		
Toplam	4	110	-	-	4	110	-	-

İlimizde 2020 yılı içerisinde amaç ve faaliyetlerine göre Kooperatif dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 15: 2020 Yılı Ankara Kooperatif Dağılım Tablosu

Kooperatif Türü		Faal Olan		Faal Olmayan		Toplam		Terkin Olan	
		Kooperatif Sayısı	Ortak Sayısı	Kooperatif Sayısı	Ortak Sayısı	Kooperatif Sayısı	Ortak Sayısı	Kooperatif Sayısı	Ortak Sayısı
1	Basın Yayımları ve İletişim Kooperatifi	0	0	0	0	0	0	0	0
2	Bilimsel Araştırma ve Geliştirme Kooperatifi	2	18	1	7	3	25	0	0
3	Çocuk Bakım Hizmetleri Kooperatifi	0	0	0	0	0	0	0	0
4	Deniz Yolcu Taşıma Kooperatifi	0	0	0	0	0	0	0	0
5	Deniz Yük Taşıma Kooperatifi	0	0	0	0	0	0	0	0
6	Eğitim Kooperatifi	7	352	2	50	9	402	3	47
7	Elektrik Enerjisi Üretim ve Tüketim Kooperatifi	0	0	0	0	0	0	1	8
8	Esnaf Sanatkar Kredi ve Kefalet Kooperatifi	48	42717	0	0	48	42717	1	23
9	Fikri Mülkiyet Hakları ve Proje Danışmanlığı	1	7	0	0	1	7	0	0
10	Gayri Menkul İşletme Kooperatifi	73	2639	0	0	73	2639	3	25
11	Hamallar Taşıma Kooperatifi	1	7	0	0	1	7	0	0
12	Hizmet Kooperatifi	2	14	0	0	2	14	0	0
13	İşletme Kooperatifi	72	7678	27	2623	99	10301	58	12202
14	Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi	20	198	2	15	22	213	0	0
15	Kalkınma Kooperatifi	1	7	0	0	1	7	0	0
16	Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi	22	359	0	0	22	359	2	35
17	Karayolu Yük Taşıma Kooperatifi	6	44	0	0	6	44	0	0
18	Küçük Sanat Kooperatifi	2	42	11	111	13	153	10	403
19	Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifi	40	1794	63	1089	103	2883	46	730
20	Pazarıcılar İşletme Kooperatifi	0	0	0	0	0	0	0	0
21	Sağlık Hizmetleri Kooperatifi	0	0	0	0	0	0	0	0
22	Sigorta Kooperatifi	0	0	0	0	0	0	1	1224
23	Tarım Satış Kooperatifi	7	1127	0	0	7	1127	4	1121
24	Tedarik ve Dağıtım Kooperatifi	1	7	0	0	1	7	0	0
25	Tedarik ve Kefalet Kooperatifi	2	19	0	0	2	19	0	0
26	Temin Tevzi Kooperatifi	4	66	19	203	23	269	22	358
27	Turizm Geliştirme Kooperatifi	43	2737	45	1205	88	3942	40	2277
28	Tüketim Kooperatifi	37	3899	431	20580	468	24479	234	38667

29	Tütün Tarım Satış Kooperatifi	0	0	0	0	0	0	0	0
30	Üretim ve Pazarlama Kooperatifi	17	1376	26	824	43	2200	11	692
31	Yardımlaşma Kooperatifi	4	9584	0	0	4	9584	0	0
32	Yaş Sebze ve Meyve Pazarlama Kooperatifi	0	0	1	14	1	14	0	0
33	Yayınçılık Kooperatifi	0	0	8	182	8	182	6	107
34	Yenilenebilir Enerji Üretim Kooperatifi	2	96	0	0	2	96	0	0
TOPLAM		414	74.787	636	26.903	1.050	101.690	442	57.919

2020 yılı içerisinde Bakanlığımız Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğümüzce; kooperatif ve üst kuruluşlarının üretim ve istihdama katkısı olacak yatırım projelerinin desteklenmesi, faaliyetlerinde etkinlik ve verimliliğin sağlanması, teknoloji ve yeni üretim tekniklerinden yararlanmalarına katkıda bulunulması, rekabet güçlerinin artırılması ve bireysel tasarrufların uygun kooperatif girişimcilik modelleri ile ekonomiye kazandırılması hedefleri doğrultusunda Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı (KOOP-DES) hayata geçirilmiştir. Bu çerçevede, “Kooperatifçilik Proje Destek Yönetmeliği” 30 Temmuz 2013 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe girmiş, Yönetmelikte 6 Mart 2020 tarihli Resmi Gazetede bazı değişiklikler yapılmıştır. Yine, Yönetmelik çerçevesinde Programın işleyişine ilişkin usul ve esasların düzenlendiği KOOP-DES Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu yürürlüğe girmiştir.

Bu kapsamda, ilk uygulama olarak kuruluş, işleyiş ve denetim işlemlerine ait hizmetleri Bakanlığımızca yürütülen, ilgili mevzuattan kaynaklanan yükümlülüklerini yerine getirmiş olan, aynı proje kapsamında başka bir kamusal destekten yararlanmayan, ortaklarının çoğunluğunu kadınların oluşturduğu ve kadın emeğini değerlendirme amacı güden kooperatif ve üst kuruluşlarının; faaliyet konularına uygun, üretim ve istihdama katkı sağlayacak ve sürdürülebilir nitelikteki projelerinin KOOP-DES kapsamında desteklenmesi uygun görülmüştür. Program kapsamında, 2020 yılında İl Proje Yürütme Birimlerince kontrol edilerek İl Proje Komisyonlarından geçmiş 41 ilde faaliyet gösteren 139 kooperatifin 149 projesi Bakanlığımızca incelenmiş ve projelere Merkez Proje Komisyonu Kararları doğrultusunda hibe desteği verilmesi uygun görülmüştür. İlimizde de bu hibe desteği alan kooperatif bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 14: 2020 yılında KOOP-DES Programı Hibe Desteği için Başvuran Kooperatif Bilgileri

Başvuru Yapan Kooperatif Sayısı	9
Hibe Desteği Almaya Hak Kazanan Kooperatif Sayısı	6
Hibe Desteği Reddedilen Başvuru Sayısı	2
Bekleyen Başvuru Sayısı	1
Toplam Yapılan Hibe Ödemesi Miktarı	565.860,53 TL

Tablo 15: 2020 yılında İlimizde KOOP-DES Programı Hibe Desteği alan Kooperatifler

**KOOPERATİFLERİN DESTEKLENMESİ PROGRAMI (KOOP-DES) KAPSAMINDA
HİBE DESTEĞİ ALAN KOOPERATİFLER**

S.S. Mamak Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi	95.259,93 TL
S.S. Liman İşçileri Kültür Eğitim Danışmanlık ve İşletme Kooperatifi	112.423,5 TL
S.S. Bika Birleşmiş Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi	50.250,00 TL
S.S. Kalecik Hanımelî Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi	111.750,00 TL
S.S. Kuaförler ve Güzellik Salonları Esnaf ve Çalışanları Eğitim ve Danışmanlık Kooperatifi	112.349,60 TL
S.S. Kahraman Kadınla Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi	83.827,50 TL

5.3.2.Esnaf İşleri

TİM SÜREÇ TABLOSU	ESNAF İŞLERİ
KRİTİK ALT SÜREÇLER	1.Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Genel Kurullarına Bakanlık Temsilcisi Görevlendirilmesi 2.Esnaf ve Sanatkârlar Odaları Şikâyet ve Değerlendirme(Ön İnceleme)
DETAY ALT SÜREÇLER	3)Mutabakat Komitesi 4)Ahilik Haftası Kutlama Programının Hazırlanması ve Yürütülmesi

ORTAK ALT SÜREÇLER	1. İdari Para Cezası Uygulanması 2. Adli Ve İdari Mercilerin Bilgi Ve Belge Taleplerinin Karşıllanması 3. Mahkemelere Savunma Gönderilmesi 4. Gelen Evrak Süreci 5. İmza/Onay Süreci
POTANSİYEL ALT SÜREÇLER	• Esnaf Destek Programları • Esnaf İç Ve Dış Pazar İmkânı Araştırılması

- 5362 Sayılı Esnaf Sanatkarlar Meslek Kuruluşları Kanunun 64. Maddesi uyarınca; Odalar arasında veya bu Odalar ile Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği bünyesindeki Odalar arasında üye kayıt zorunluluğu bakımından çıkacak anlaşmazlıkları çözümlmek üzere il ve ilçelerde ‘mutabakat komiteleri’ kurulur. Bu komiteler; anlaşmazlıkları, Esnaf ve Sanatkâr ile Tacir ve Sanayiciyi Belirleme Koordinasyon Kurulunun belirleyeceği esaslar dahilinde çözüme kavuştururlar.
- Bu konuda, İl Müdürlüğümüze yapılan müracaatlar, başvuru sayısı ortalama ayda bir Vali Yardımcısı Başkanlığında, Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği Temsilcisi, Ankara Ticaret Odası Temsilcisi ve itilafa konu Oda Başkanları olmak üzere toplantı tertip edilmektedir. Toplantıda iki farklı Odaya üye olmuş esnaf veya tacirlerin durumları değerlendirilmekte ve alınan karar, talep sahibi ve ilgili Odalara gereği için gönderilmektedir.
- 01.01.2020 - 31.12.2020 tarihi itibarıyla toplam **406 adet** mutabakat komite kararı alınmış,
- 01.01.2020 - 31.12.2020 itibarıyla **21 adet** esnaf şikayeti incelenerek sonuçlandırılmıştır.

2020 yılında yapılan mutabakat komitesinde alınan kararlar ile şikayetlerle ilgili istatistiki bilgiler aşağıda verilmiştir.

Şema 13: 2020 Yılı Esnaf ve Sanatkârlar İşlemlerine İlişkin Aylık Faaliyet Raporu

2020	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ESNAF TACİR AYRIMI İLE İLGİLİ MUTABAKAT KOMİTESİ KARAR SAYISI	0	0	0	0	155	0	67	0	37	0	60	87	406
ESNAF ŞİKAYETLERİ İLE İLGİLİ İŞLEM SAYISI	5	3	0	2	2	1	0	5	1	0	1	1	21

- Ankara’da bulunan Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğine bağlı Meslek Odası sayısı **111** olup, bu Odalara bağlı toplam **106.692 üye** esnaf ve sanatkar bulunmaktadır.

Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliği	
Meslek Odası Sayısı	Üye Sayısı
111	106.692

- Ankara Valiliğinin talebi üzerine 2020 yılı içerisinde Ankara Esnaf ve Sanatkarlar Odaları Birliğinin yayımlamış olduğu fiyat tarifelerine (ekmek, pide, taksimetre) yapılan zammın iptali ile iş ve işlemler; 5362 sayılı Kanun ve mevzuat çerçevesinde İl Müdürlüğümüzce yürütülmüştür.
- Bu yıl ilimizde Esnaf, Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü’nün 09.03.2020 tarih ve 52994351 sayılı talimatları ve 13.08.2008 tarihli ve 26966 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Ahilik Haftası Kutlamaları Yönetmeliği kapsamında, İl Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde yürütülen 33.Ahilik Haftası kutlamaları COVID-19 salgını tedbirleri doğrultusunda 14-20 Eylül 2020 tarihleri arasında tören ve etkinlikleri ile gerçekleştirilmiştir.

5.4. Destek Hizmetleri ve Diğer Hizmetler

İl Müdürlüğümüzün muhtelif temizlik, kırtasiye, akaryakıt, telefon giderleri, posta giderleri, bakım-onarım giderleri, araç muayene vb. ihtiyaçları Bakanlığımızca ilgili harcama kalemlerinden gönderilen ödeneklerle karşılanmakta olup, 2020 yılı içerisinde alım ve ödemeler gerçekleştirilerek, ihtiyaçlar karşılanmıştır.

2020 yılı başlarında tüm dünya ile birlikte ülkemizde de yaygınlaşan Covid-19 salgını tedbirleri İl Müdürlüğümüz de uygulanmış, personelin salgından etkilenmemesi için gerekli tüm tedbirler alınmıştır.

İl Müdürlüğümüz Şubelerinin arşiv yeri ihtiyacını gidermek için iki adet 5 li kompakt arşiv dolabı yaptırılmıştır.

Denetim personelimizin denetimlerde kullanması için altı adet tablet alınmıştır.

Hizmetlerimizde kullanılmak üzere iki adet evrak imha makinası alınarak, katlarda kullanıma verilmiştir.

Tüm personelin ihtiyacını karşılayacak makine ve ekipman mevcuttur.

2020 yılı içerisinde CİMER ve Açık Kapı yoluyla İl Müdürlüğümüze intikal eden 804 CİMER, 5 Açık Kapı başvurusu cevaplandırılmıştır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç Kontrol, Kurumun amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak;

- Faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini,
- Varlık ve kaynakların korunmasını,
- Muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını,
- Mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.” şeklinde tanımlanmıştır.

Bu itibarla, Kamu iç kontrol standartlarına uyum düzeyini artırmaya yönelik iç denetim faaliyetleri ile idare çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için İç Denetim Birimi Başkanlığımızca verilen talimatlara uyulmakta ve verilen hizmetlerde iyileştirmeler yapılmaktadır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

- Ankara İlindeki ticari hayatın; vatandaşlarımızın yaşam kalitesine ve Ülkemizin refahına katkı sağlayacak şekilde geliştirilmesine yönelik Bakanlığımızca tespit edilen politikalar doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak ve bunların uygulanmasını sağlamak,
- Paydaşlarımız, diğer kurum ve kuruluşlar ile 3. Şahıslar (vatandaşlar) nezdinde kurum prestijimizi arttırmak ve vatandaş memnuniyetini gözetmek,
- Nitelikli ve dinamik personel ile standartlara uygun hizmet kalitesini ve verimliliğini arttıracak teknik ve fiziki altyapı oluşturmak,
- Belirlenecek ihtiyaçlar ve yetkinlikler de göz önünde bulundurarak hazırlanacak stratejik plan çerçevesinde ihtisaslaşma yolunda adımlar atmak,
- Verilen hizmetlerin hızlı, etkin, güvenilir ve çözüm odaklı sürdürülebilmesi için iyileştirmeler yapmak,
- Kooperatif bilincinin ve farkındalığının artırılması ve Kadın Girişimci Kooperatiflerinin daha güçlenmesi için çalışmalar yapmak,
- Tüketici bilincinin artırılması ve tüketici hakem heyetlerinde alınan kararların doğru, hızlı sonuçlanması,
- Ayıplı mal ve hizmetler ile haksız ticari uygulamalar karşısında tüketicini korunması için etkin piyasa Gözetim ve Denetim faaliyetlerine yönelik çalışmalar yapmak

öncelikli amaç ve hedeflerimizi oluşturmaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Amaç ve hedeflere ulaşabilmek için Bakanlığımızın geliştirdiği politika ve stratejiler çerçevesinde kurumsal yapımızı koruyarak, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda kaliteli, standartlara ve iş akış süreçlerine uygun güvenilir hizmet sunmak, vatandaş memnuniyetini gözetmek temel politika ve önceliğimizi oluşturmaktadır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

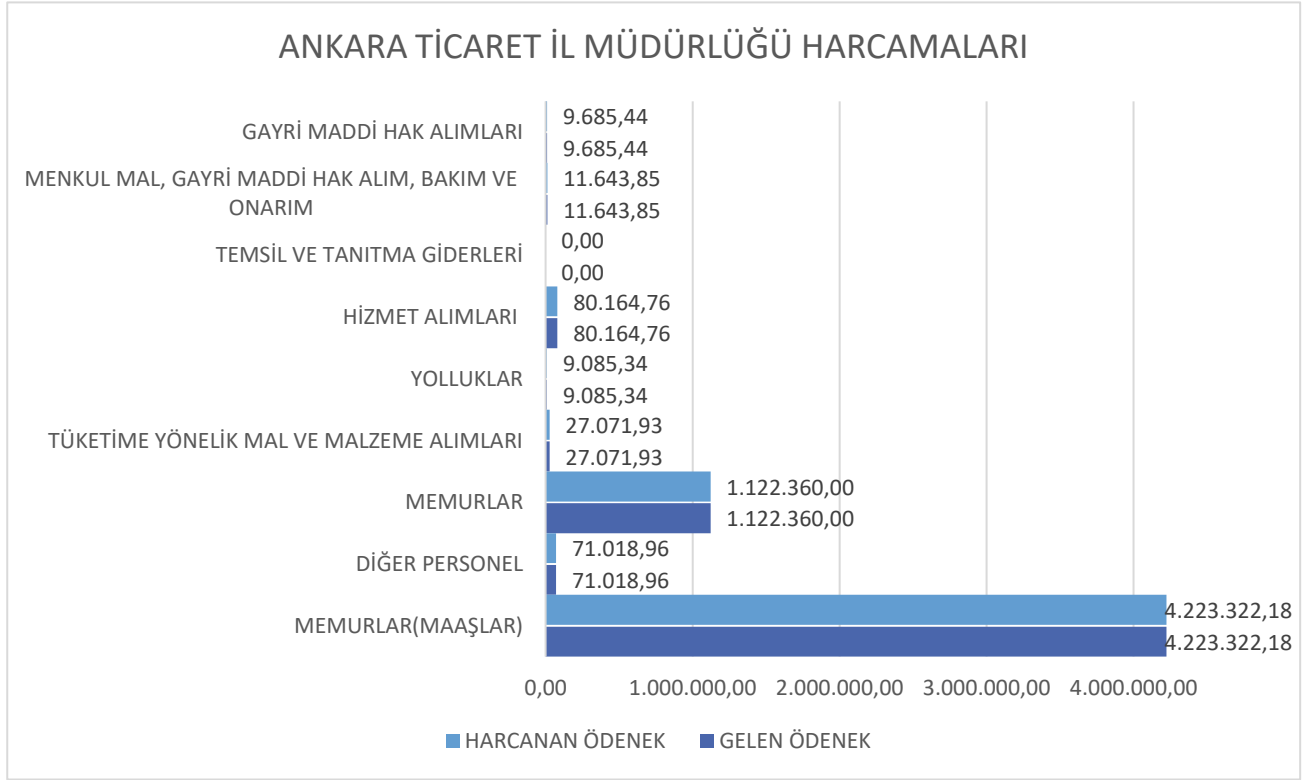
1-Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolar

İl Müdürlüğümüzün mal ve hizmet alımları için 31.1.062.251 bütçe tertibinden Bakanlığımız Destek Hizmetleri Daire Başkanlığınca, 31.1.24 bütçe tertibinden Hukuk Genel Müdürlüğünce, 31.1.34.00 bütçe tertibinden Tüketicinin Korunması Piyasa Gözetimi Genel Müdürlüğünce ve 31.1.35.00 bütçe tertibinden de Esnaf, Sanatkarlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğünden ödenek gönderilmektedir. 2020 yılı içerisinde gelen ödenek kalemlerinden ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarına ilişkin İl Müdürlüğümüze tahsis edilen ödenek ve harcama tutarları aşağıda gösterilmiştir.

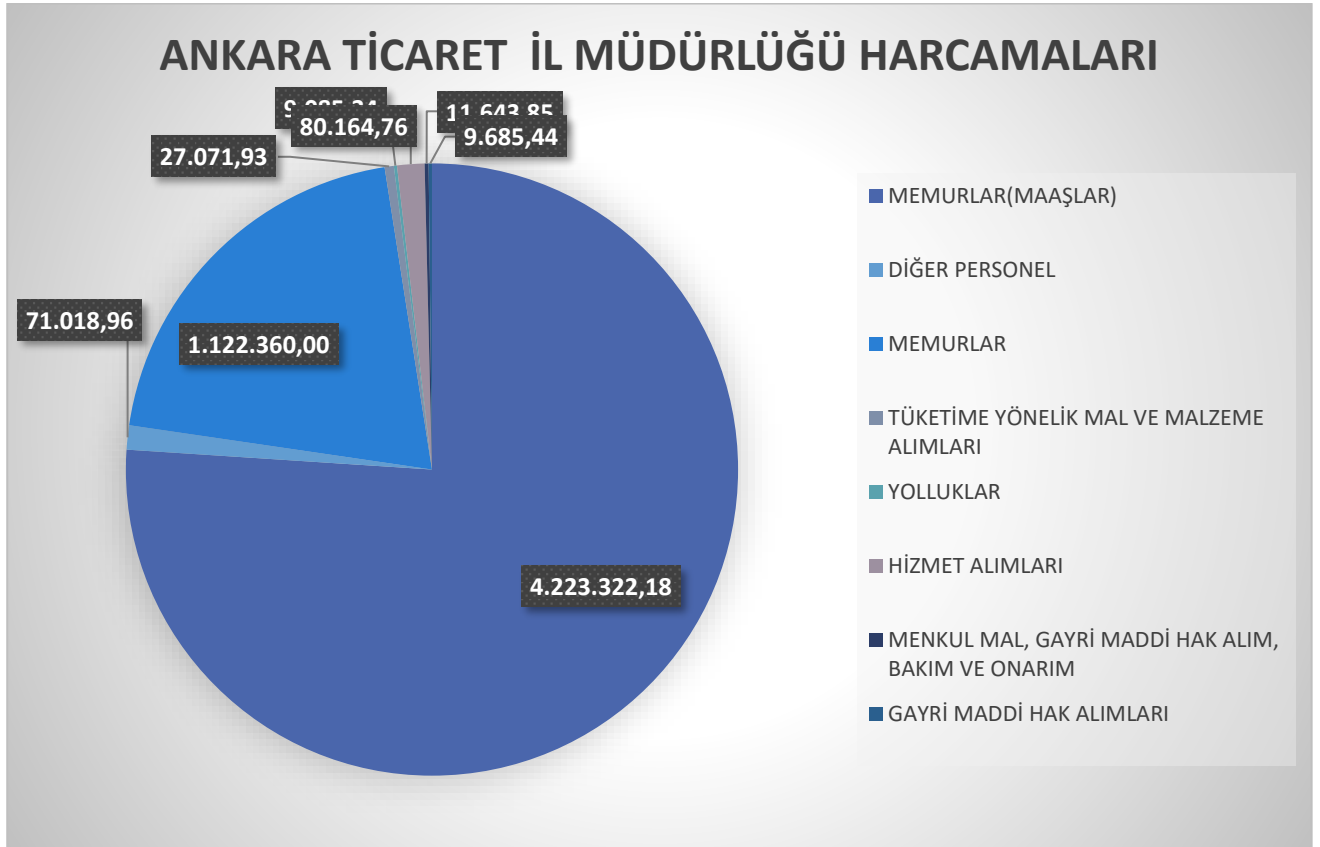
Tablo 16: 2020 yılı (01.01.2020-31.12.2020) bütçe harcama tablosu (31.1.062.251)

	HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
ANKARA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ HARCAMALARI	MEMURLAR(MAAŞLAR)	4.223.322,18	4.223.322,18
	DİĞER PERSONEL	71.018,96	71.018,96
	MEMURLAR	1.122.360,00	1.122.360,00
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	27.071,93	27.071,93
	YOLLUKLAR	9.085,34	9.085,34
	HİZMET ALIMLARI	80.164,76	80.164,76
	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	-	-
	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	11.643,85	11.643,85
	YOLLUKLAR (ÖZEL ÖDENEKLER)	-	-
	TOPLAM	5.554.352,46	5.554.352,46

Şema 14: Ankara TİM bütçe harcama grafiği (31.1.062.251)



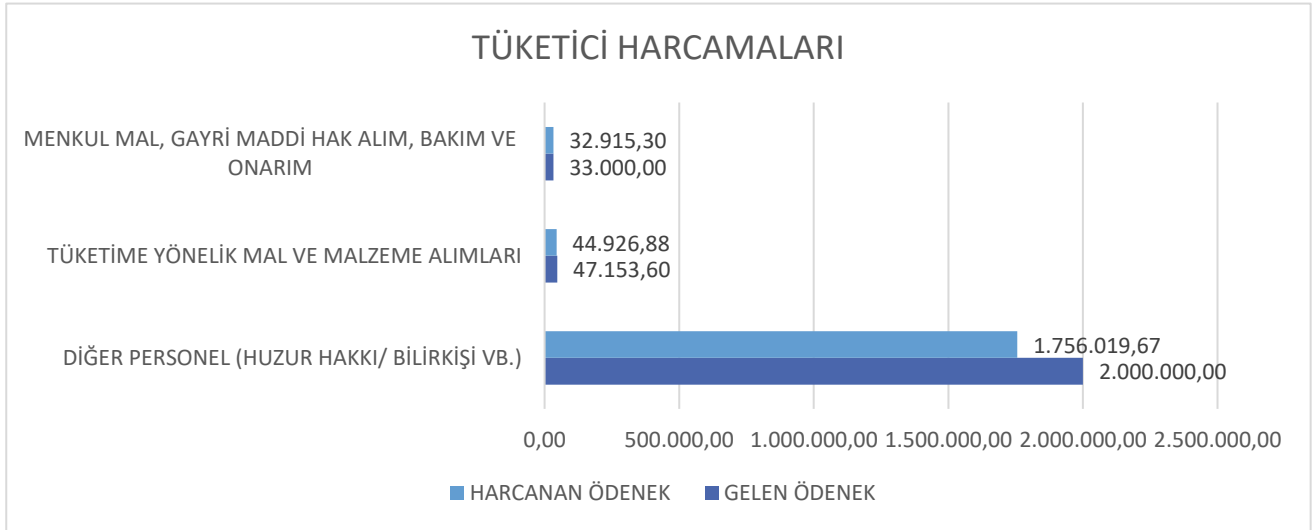
Şekil 15: 2020 yılı Ankara TİM bütçe harcamalarını gösterir şekil grafiği (31.1.062.251)



Tablo 17: 2020 yılı bütçe harcama tablosu (31.1.34.00)

TÜKETİCİ HAKEM HEYETLERİ	HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
	DİĞER PERSONEL (HUZUR HAKKI/ BİLİRKİŞİ VB.)	2.000.000,00	1.756.019,67
	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	47.153,60	44.926,88
	MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM	33.000,00	32.915,30
	TOPLAM	2.080.153,60	1.833.861,85

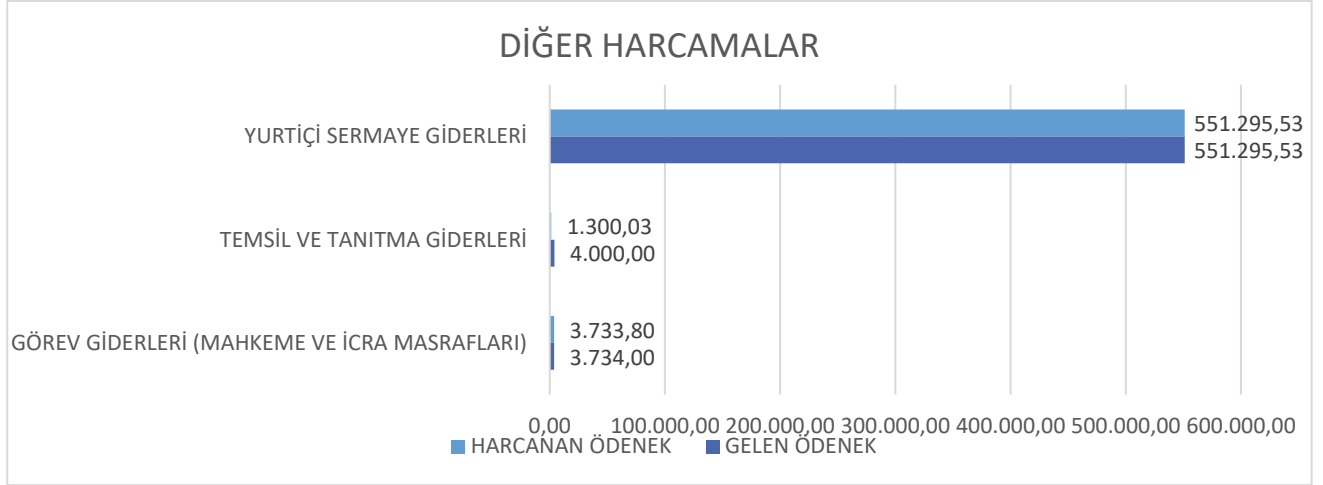
Şema 16: Ankara TİM bütçe harcama grafiği (31.1.34.00)



Tablo 18: 2020 yılı bütçe harcama tablosu (31.1.024- 31.01.35.00)

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ HARCAMALARI	HARCAMA TÜRÜ	ÖDENEK	HARCAMA
	GÖREV GİDERLERİ (MAHKEME VE İCRA MASRAFLARI)	3.734,00	3.733,80
AHİLİK HARCAMALARI	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.000,00	1.300,03
	YURTIÇİ SERMAYE GİDERLERİ	551.295,53	551.295,53
TOPLAM		559.029,53	556.329,36

Şema 17: Ankara TİM bütçe harcama grafiği(31.1.024- 31.01.35.00)



B-Performans Bilgileri

Tablo 19: Ankara TİM performans hedefleri

ANKARA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI HEDEFLERİ		
AMAÇ	HEDEF	SONUÇ
Kooperatiflerin ekonomideki yeri ve önemini arttırmak	Ankara ve çevresindeki doğal kaynaklardan faydalanarak kooperatif çatısı altında ekonomiye katkı sağlayacak proje geliştirmek	•Ankara ve çevresinin termal kaynaklar açısından verimli olması nedeni ile seracılığın bu kaynaklardan yararlanmak suretiyle geliştirilmesi ve bu anlamda kooperatifler kurulmasının desteklenmesi;Ankara hem de bölge ekonomiye katkı sağlayacağı, istihdam yaratacağı,bölgedeki ürün çeşitliliğini arttıracacağı,dış bölgelere(Antalya, Mersin vb.) bağımlılığı azaltarak fiyatların düşmesinde etken rol oynayacağı düşünülmektedir.
Coğrafi işaretli ürünler için elektronik ticareti geliştirmek	Coğrafi işaretli ürünlerin e-ticaret yoluyla satışının desteklenmesi için gerekli proje üretmek	Yöresel ürünler üzerine e ticaretin geliştirilmesi için gerekli bilincin oluşturulması ve eğitimler verilmesinin sağlanması yeni istihdam ve Pazar yerleri oluşturacak, ekonomiye katkı sağlayacaktır.
Tüketicinin korunması ve tüketiciye yönelik ürünlerin güvenliğini artırıcı tedbirler almak	Tüketiciyi bilinçlendirici etkinlikler düzenlemek ve denetimlerle güvenli ürünlerin piyasada tüketiciye ulaşması için diğer birimlerle koordine sağlamak	Okullarda ve STK larda eğitici faaliyetler düzenleyerek tüketici haklarının duyurulması, tüketici bilincinin oluşturulması ve güvenli ürünlerin piyasaya arzı, Tüketici Hakem Heyetlerinin de işlerini kolaylaştıracak ve arz talep dengesini oluşturacaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

- Ankara İlnde hizmet vermenin getirdiği avantaj ve kolaylıklar,
- Bakanlığımızın vizyonuna uygun çalışma ortamı,
- Uygulamalarda öncelikli pilot İl olmanın getirdiği çalışma imkanı,
- Organizasyon yapısının ve kadro ihdaslarının (şube isim ve görevlerinin belirlenmesi) ve personelin iş tanımlarının olması,
- Kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
- Hizmet standartlarında iş verimi,
- Ödeneklerde sıkıntı yaşanmaması,
- Bakanlığımız ve diğer kurumların koordine ettikleri projelerde etkin rol oynaması,

B-Zayıflıklar

- İl Müdürlüklerinde, hukuki görüş gerektiren konular için kalifiye personelin bulunmaması,
- Görev alanlarının çeşitliliği ve mevzuattan kaynaklanan uygulamada karşılaşılan sorunlar,
- İlçe T.H.H. Başkanlıklarında geçici görevli raportör unvanlı personelimizin karşılaştığı sorunlar,
- Elektronik ticareti destekleme yönündeki çalışmaların artırılma ihtiyacı,

C-Değerlendirme

- Belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmak için azami gayret gösterilecektir.
- Kurumsal kapasiteyi arttırıcı önlemler alınacaktır.
- Uygulamada iş standartlarına uygun hizmet verebilmek için hizmet içi eğitimlere önem verilecektir.
- İç denetim faaliyetleri ile iç kontrol sistemi ve risk yönetiminin iyileştirilmesi sağlanacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Mevcut teknolojik gelişime uyabilmek için hızlı, uygulanabilir, kolay anlaşılır yeni stratejilerin belirlenmesi,
- Yeni personel alımları ile birlikte Kurum aidiyetinin oluşması için değişimi destekleyen insan kaynakları yönetimi,
- İl Müdürlüğünün bulunduğu yerin coğrafi, sosyo-ekonomik ve ticari yapısına ve iş hacmine göre norm kadroların belirlenerek buna yönelik kadro ihdası ve kalifiye personel atamalarının yapılması,
- Bakanlığımız Merkez birimlerine (Genel Müdürlükler ve/veya Başkanlıklar) iletilen ihtiyaç ve önerilerin değerlendirilerek hızlı bir biçimde uygulanabilme imkanın sağlanması,
- Mevzuat çerçevesinde hazırlanan Yönetmeliklerin işleyen sürece ve işi yürüten organlarca alınacak görüşler doğrultusunda hazırlanarak yürürlüğe konulması,
- İl Müdürlüklerinde, hukuki görüş gerektiren konularda bir hukuk bürosu kurulması ve avukat istihdam edilmesi, hukuki süreç istenen ödeneklerin zamanında karşılanması için bütçeden ödenek ayrılması,
- İlçe T.H.H. lerinin Büyükşehir statüsünde olan İllerde de bir çatı altında birleştirilmesi,
- İl Müdürlüğümüzün resmi pul ile gönderilmesi zorunlu gönderi ve tebligatlar ile diğer evrakın posta ücretlerinin (tüketici hariç) Bakanlığımız adına PTT Genel Müdürlüğü nezdinde açtırılacak posta çeki hesaplarından ödenmesi,
- Personele öncelikle servis, sosyal tesis vb. imkanların sağlanması,

hususlarının uygun olacağı değerlendirilmektedir.

Bilgilerinize arz olunur.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ankara – 25.01.2020

Yavuz KARAER
İl Müdürü