

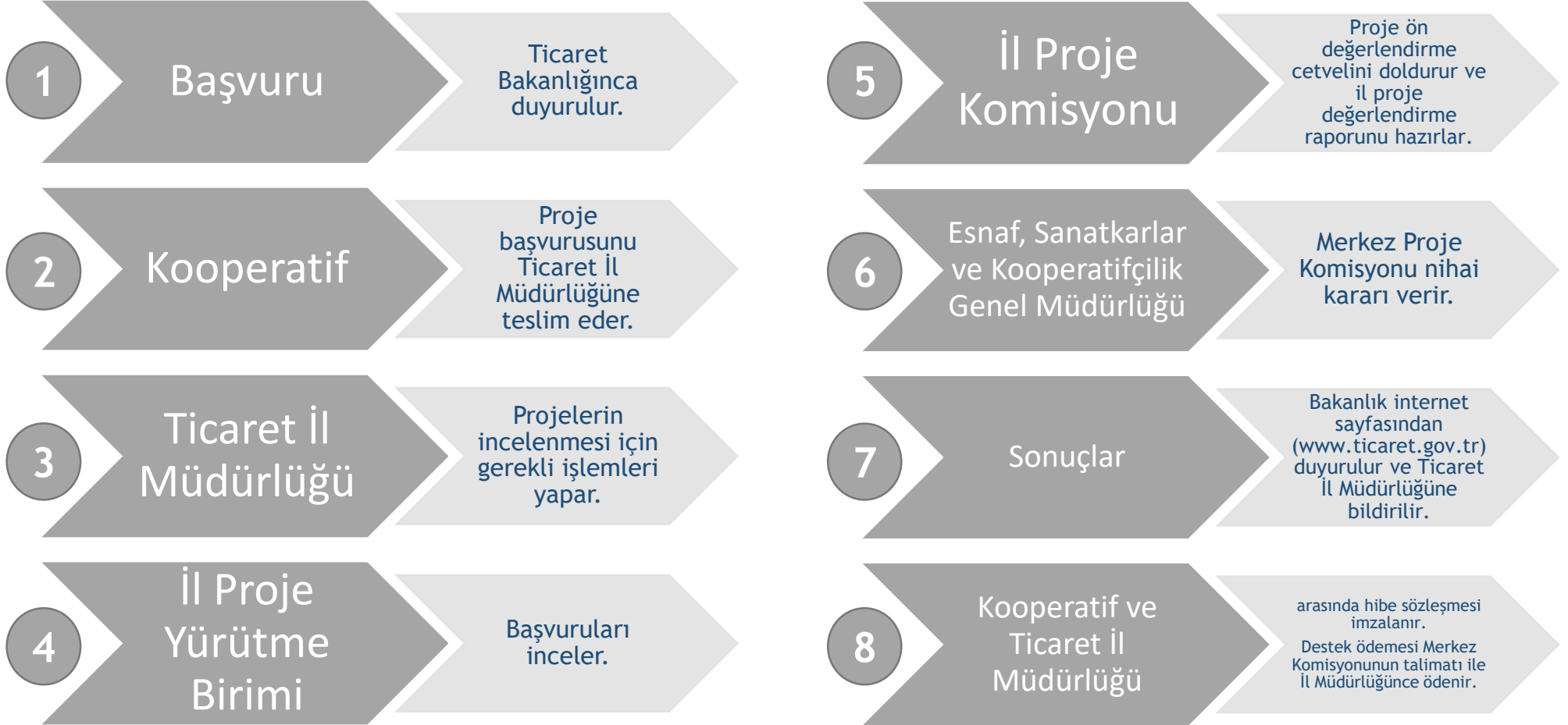


ANKARA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

KOOP-DES
Kooperatiflerin Desteklenmesi Programı



HİBE DESTEK SÜRECİ





UYGULAMA AŞAMALARI

1. Proje başvuru dönemlerinin duyurulması
2. Proje başvurularının alınması
3. Proje başvurularının değerlendirilmesi
4. Proje başvuruları hakkında nihai karar alınması
5. Hibe sözleşmesi imzalanması
6. Proje uygulamalarının izlenmesi
7. Mal ve Hizmet Alımları
8. Ödemeler



KİMLER BAŞVURABİLİR?

Program kapsamında ilk olarak;

- Kuruluş, işleyiş ve denetimleri Ticaret Bakanlığınca gerçekleştirilen, ortaklarının çoğunluğunu kadınların oluşturduğu ve kadın emeğini değerlendirme amacı güden kooperatifler ve üst kuruluşları başvurabilecektir.



BAŞVURU TARİHLERİ

- Başvuru dönemleri Ticaret Bakanlığı internet sayfasından duyurulur. Başvuru belirtilen tarihler arasında kooperatif merkezinin bulunduğu Ticaret İl Müdürlüğüne yapılır.
- Sergi ve fuar destekleri hariç bir yıl içinde en fazla üç dönemden oluşmaktadır.
- İlk başvurular, 15 Temmuz 2020 tarihinden itibaren Ticaret İl Müdürlüklerine yapılacaktır.

Not: Başvurunun son gününün tatil gününe denk gelmesi halinde, başvurular takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar teslim edilir.



DESTEKLENECEK PROJELER

- ✓ Faaliyet konularına göre makine veya ekipman ile ilgili mal alımlarına,
- ✓ Ortaklarının en az % 90'ını kadınların oluşturduğu kooperatiflerin işletecekleri yaşlı ve özürlü bakım merkezleri ile çocuk kulüpleri, kreş ve gündüz bakımevlerinin demirbaş eşya niteliğindeki yatırım malı alımlarına,
- ✓ Ürettikleri ürünlerin tanıtımı ve pazarlanmasına ilişkin sergi ve fuar katılımlarına yönelik hizmet alımlarına,



DESTEKLENECEK PROJELER

- ✓ Makine ve ekipman alımlarına ve/veya yatırım malı alımlarına hibe desteği verilecek kooperatiflerin projelerine ilişkin nitelikli personel istihdamlarına,
- ✓ Faaliyet konularına yönelik Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzunda belirlenecek diğer mal ve hizmet alımlarına,



DESTEK MİKTARLARI

Hibeye Esas Proje Tutarının;

- ✓ Kalkınmada öncelikli yörelerde %75'i,
- ✓ Diğer bölgelerde % 50'si,
- ✓ Kalkınmada öncelikli yöre şartı aranmaksızın ortaklarının en az % 90'ı kadınların oluşturduğu kooperatiflerde ise % 75'i karşılanabilmektedir.



HİBEYE ESAS PROJE TUTARI

Hibeye esas proje tutarı;

- ✓Mal alımlarında azami 200.000TL,
- ✓Hizmet alımlarında azami 30.000 TL,
- ✓Nitelikli personel istihdamında yıllık azami;
 - Bir personel için: 30.000 TL,
 - İki personel için toplam 60.000 TL,



MAL ALIM DESTEK MİKTARLARI

KOOPERATİF TÜRÜ	Kooperatifin Proje Bedeli (KDV ve diğer vergiler hariç)	Hibeye Esas Proje Tutarının Azami Sınırı	Hibe Oranı (%)	Verilecek Hibe Destek Tutarı	Kooperatifin Katkısı
% 90'ını Kadınların Oluşturduğu Kooperatif	300.000TL	200.000TL	% 75	150.000TL	150.000TL + KDV ve diğer vergiler
% 90'ını Kadınların Oluşturduğu Kooperatif	200.000TL	200.000TL	% 75	150.000TL	50.000 TL + KDV ve diğer vergiler
%90'ını Kadınların Oluşturduğu Kooperatif	150.000TL	200.000TL	% 75	112.500TL	37.500TL + KDV ve diğer vergiler



KARŞILANACAK GİDERLER

- Faaliyete göre belirtilen makine ve/veya ekipman alımları ile ortaklarının % 90 ını kadınların oluşturduğu kooperatiflerin işletecekleri yaşlı ve engelli bakım merkezleri ile çocuk kulüpleri, kreş ve gündüz bakımevlerinin demirbaş eşya niteliğindeki yatırım malı alımları desteklenir.



KARŞILANMAYACAK GİDERLER

- a) Her türlü borç ödemeleri,
- b) Faiz giderleri,
- c) Başka bir kamu kaynağından finanse edilen harcama ve giderler,
- ç) Sergi ve fuar desteklerine ilişkin kira giderleri hariç diğer kira giderleri,
- d) Kur farkı giderleri,
- e) Ayrı faturalanmış nakliye ve montaj giderleri,
- f) Bankacılık giderleri,
- g) Her türlü vergi ve sigorta giderleri ve bunlara ilişkin ceza giderleri,
- ğ) Makine ve ekipman hariç ikinci el mal alım giderleri,
- h) Proje yönetimi ve danışmanlık giderleri,
- ı) Arazi, arsa ve bina alım giderleri,
- i) Her türlü bina yapım ve onarım giderleri,
- j) Her türlü hammadde ve yarı mamul alım giderleri,
- k) Muhasebe ve avukatlık giderleri,
- l) Taşıt alım giderleri,
- m) Bina yakıt, su, elektrik ve aidat giderleri,
- n) Asgari geçim indirimi.



KARŞILANMAYACAK GİDERLER

- Program kapsamında hibe sözleşmesi imzalanmadan önce projelerle ilgili yapılan giderler karşılanmaz, bu giderlerden dolayı Bakanlığa herhangi bir sorumluluk yüklenemez.
- Yönetmelik, Kılavuz ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerçekleştirilmeyen, belgelendirilmeyen her türlü gider, hibeye esas gider kapsamında olsa dahi hibe desteğinden karşılanmaz.
- Hibe sözleşmesi sonrasında mal alım tutarlarında oluşacak artışlar, Bakanlıkça verilecek hibe tutarını değiştirmeksizin kooperatifçe karşılanır. Yönetmelik kapsamında desteklenen projelere, hibe sözleşmesinde belirtilen amacın dışında herhangi bir ödeme yapılmaz.



GİDERLERİN KARŞILANMASI

Koşullar;

- Kooperatif ile akdedilen hibe sözleşmesinden sonra gerçekleştirilmelidir.
- Proje başvuru formu ekinde sunulan teknik şartnameye uygun ve hibe sözleşmesinde yer almalıdır.
- Hibe sözleşmesinde öngörülen süre içerisinde gerçekleştirilmelidir.
- Yönetmelik ve Kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak gerçekleştirilmeli ve belgelere dayandırılmalıdır.
- Hibe başvurularında belirtilen projenin toplam maliyeti piyasa fiyat araştırmasına dayandırılmalı, ayrıntılı olarak belirtilmeli ve başvuru süresince arttırılmamalıdır.
- Kooperatifler tarafından, Yönetmelik kapsamında satın alınacak ve hibe desteği verilecek tüm mal alımları yüklenicilerle yapılacak alım sözleşmelerine dayandırılır.



NİTELİKLİ PERSONEL İSTİHDAMI

Nitelikli personel istihdam desteği;

- Makine ve/veya ekipman ile ilgili mal alımları ve Ortaklarının en az % 90'ını kadınların oluşturduğu kooperatiflerin işletecekleri yaşlı ve engelli bakım merkezleri ile çocuk kulüpleri, kreş ve gündüz bakımevlerinin demirbaş eşya niteliğindeki yatırım malı alımları konularında Program kapsamında destek alan kooperatiflere verilir.
- *Nitelikli personel istihdam desteğinden de yararlanmak isteyen kooperatifler makine ve/veya ekipman alımı ile yatırım malı alımı proje konularıyla birlikte başvuruda bulunmalıdır.*



BAŞVURU SÜRECİ

- Kooperatifler tarafından proje konularına göre eksiksiz olarak doldurulan Proje Başvuru Formu ve proje konusuna göre belirtilen belgeler ile birlikte kooperatif merkezinin bulunduğu Ticaret İl Müdürlüğüne teslim edilecektir.
- Hibe desteği başvurusu için gerekli dokümanlar, Uygulama ve Değerlendirme Kılavuzu eklerinde yer almaktadır. Söz konusu Kılavuz, Ticaret İl Müdürlüklerinden ve Bakanlık kurumsal internet sitesinden (www.ticaret.gov.tr) temin edilebilir.
- Hibe desteği verilmesi kabul edilen projeler, Bakanlık internet sayfasından (www.ticaret.gov.tr) duyurulacak ve kooperatifler, kararlar hakkında Ticaret İl Müdürlükleri aracılığıyla bilgilendirilecektir.



BAŞVURU BELGELERİ

1. Kooperatifin makine ve/veya ekipman alımı başvurusu için aldığı yetkili organ kararı,
2. İmzaya yetkili yönetim kurulu üyelerinin imza sirküleri,
3. Kooperatif yönetim ve denetim kurulu üyeleri hakkında adli sicil belgesi,
4. Kooperatifin en son yaptığı genel kurula sunduğu bilanço,
5. Başvuru tarihi itibarıyla son yapılan genel kurul ilişkin ve en az iki yönetim kurulu üyesi tarafından imzalanmış hazirun listesi,
6. Satın alınacak makine ve/veya ekipmana ait Teknik Şartname ve gerekli ise İdari Şartname,
7. Piyasa fiyat araştırması sonucu alınan fiyat teklifleri veya proforma fatura,
8. Kooperatifin ve teklif alınan yüklenicilerin vergi ve SGK borçlarının olmadığına ilişkin belge, (150.000 TL'nin altında olan doğrudan alım yöntemi ile alımlarda son aşama olan ödeme talep formu ekinde sunulacaktır.)
9. Ortaklarının cinsiyet dağılımı ile ilgili taahhütname (Taahhütname 1)
10. Başvurulan proje konusunda kooperatifin diğer kamusal desteklerden yararlanmadığına ilişkin taahhütname (Taahhütname 2)



BAŞVURU KRİTERLERİ

1. Kuruluş, işleyiş ve denetim işlemlerine ait hizmetleri Bakanlıkça yürütülmelidir.
2. Başvuru formu ve ekleri Yönetmelik ve Kılavuz hükümlerine uygun olmalıdır.
3. Projenin üretim ve istihdama katkısı bulunmalı ve proje sürdürülebilir olmalıdır.
4. Program kapsamında hibe desteği alan kooperatifler aynı proje konusunda 5 yıl içinde hibe desteğinden yararlanmış olmamalıdır.
5. Başvuru sahibi kooperatif, aynı proje konusunda başka kamusal desteklerden yararlanmamış olmalıdır.
6. Ortakları kadınlardan oluşan kooperatiflere sağlanan ayrıcalıklardan yararlanmak isteyen kooperatiflerin, ortaklarının en az % 90'ı kadın olmalıdır.
7. Proje kapsamındaki mal alımları kooperatifin faaliyet konusuyla, hizmet alımları ise kooperatifin ürettiği ürünlerin tanıtımı ve pazarlamasıyla uyumlu olmalıdır.
8. Alınan fiyat teklifleri teknik özelliklere göre, maliyetler ise piyasa fiyatlarına göre belirlenmelidir.



BAŞVURU KRİTERLERİ

9. Başvuru formları imzaya yetkili yönetim kurulu üyelerince imzalanmalıdır.
10. Kooperatif herhangi bir sebeple dağılmış sayılmamalıdır.
11. Kooperatifin yevmiye, kebir, envanter, genel kurul toplantı ve müzakere ile yönetim kurulu karar defterlerinin açılış tasdikleri yapılmış olmalıdır.
12. Proje başvuru formunun değerlendirilmesi sonrasında yeterli bulunan ve hibe desteği onayı alınan kooperatifler, potansiyel yararlanıcı olarak hibe sözleşmesi akdine davet edilir. Hibe sözleşmesini imzalayan kooperatifler, işlemlerini projenin amaçlarına ve hibe sözleşmesinde belirtilen usul ve esaslara göre gerçekleştirir.



DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Program kapsamında hibe desteği alan kooperatifler aynı proje konusunda beş yıl içerisinde tekrar hibe desteği başvurusunda bulunamaz.
- Hibe desteği talep eden kooperatifler, başvurdukları proje konusunda diğer kamusal desteklerden yararlanmamış olduklarına ilişkin taahhütte bulunurlar.
- Kılavuzdaki usul ve esaslara göre düzenlenmediği için iade edilen başvuru formu ve eklerinin eksiklikleri giderilerek yeniden başvurulabilir.



HİBE SÖZLEŞMESİ

- ✓ Hibe sözleşmesi imzalanmadan önce proje konusuna yönelik olarak, ilgili mevzuat gereğince başka kamu kurumlarından alınması gereken izin, ruhsat ve onay gibi işlemler tamamlanır.
- ✓ Kooperatifin imzaya yetkili yönetim kurulu üyelerinden en az ikisi, projelerinin desteklenmesi kararının Bakanlık internet sayfasında duyurulmasından itibaren 20 (yirmi) gün içerisinde İl Müdürü ile hibe sözleşmesi imzalar. Bu süre, son günün tatil gününe denk gelmesi halinde, takip eden ilk iş günü mesai bitimine kadar uzar. Taraflarca hibe sözleşmesi ve eklerinin her bir sayfası imzalanır.
- ✓ Merkez Proje Komisyonu destek kararı alınmadan düzenlenen hibe sözleşmesi hükümsüzdür ve bu husustan dolayı Bakanlık hukuken sorumlu tutulamaz.



HİBE SÖZLEŞMESİ

- ✓ Desteklenmesi kabul edilen projelerin duyurulmasını takip eden 20 (yirmi) gün içerisinde İl Müdürü ile hibe sözleşmesini imzalamayan veya hibe sözleşmesi eki dokümanlarını tamamlamayan kooperatiflerle hibe sözleşmesi yapılmaz.
- Ancak Kooperatifin proje ödemelerine yönelik ortaklarından ek ödeme almak için gerekli olan genel kurul kararının gecikmesi,
- Proje faaliyetlerine yönelik diğer kamu kurumlarından alınacak belgelerde gecikmenin yaşanması gibi zorunluluk hallerinde, kooperatif gerekçesiyle birlikte bir defaya mahsus 30 (otuz) güne kadar ek süre talep edebilir.
- Doğal afetler, genel salgın hastalıklar, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi mücbir sebepler var ise 30 (otuz) günden daha uzun ek süre de verilebilir.



HİBE SÖZLEŞMESİ

- ✓ Başvuru sahibi kooperatifler, hibe sözleşmesinin akdinden sonra, başvuru dokümanında yer alan teklifler doğrultusunda mal alımlarına yönelik satın alım işlemlerini hibe sözleşmesi hükümlerine uygun olarak yapar.
- ✓ Kooperatifler, projenin uygulanmasına ilişkin hesaplara ait kayıtları ile bu kayıtlara ilişkin belgeleri düzenli olarak tutmak ve 10 (on) yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.



HİBE SÖZLEŞMESİNİN FESHİ

Ticaret İl Müdürlüğü, aşağıda belirtilen fiil veya durumlarda herhangi bir tazminat ödemeksizin hibe sözleşmesini fesheder:

- Kooperatifin; Yönetmelik, Kılavuz, ilgili mevzuat ve hibe sözleşmesi hükümleri çerçevesinde yükümlülüklerinden herhangi birini yerine getirmemesi,
- Kooperatifin tasfiye halinde olması veya iflas etmesi, işlerinin mahkemelerce idare ediliyor olması, alacaklılarla herhangi bir düzenlemeye girmiş olması, iş veya faaliyetlerini askıya almış olması, bunlarla ilgili bir dava veya takip konusu olması,
- Kooperatifin, hibe sözleşmesi vasıtasıyla sağlanan hibeyi kullanmak için yanlış veya eksik beyanlarda bulunması ya da sahte ve içeriği itibariyle gerçeği yansıtmayan belgeler sunması,
- Kooperatifin amacı dışında faaliyet göstermesi,



HİBE SÖZLEŞMESİNİN FESHİ

- Kooperatifin yönetim ve denetim kurulu üyeleri ve Program kapsamında istihdam edilecek personelin; 12/10/2004 tarihli 5237 sayılı Türk Ceza Kanununda yer alan malvarlığına karşı suçlar, kamunun sağlığına karşı suçlar, kamu güvenine karşı suçlar, kamu barışına karşı suçlar, genel ahlaka karşı suçlar, ekonomi, sanayi ve ticarete ilişkin suçlar, bilişim alanında suçlar, kamu idaresinin güvenilirliğine işleyişine karşı suçlar, devletin egemenlik alametlerine ve organlarının saygınlığına karşı suçlar, devletin güvenliğine karşı suçlar, anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, milli savunmaya karşı suçlar, 12/4/1991 tarihli 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunun “Terör Amacıyla İşlenen Suçlar” başlıklı 4 üncü maddesi gereğince fail, azmettiren ve yardım eden sıfatıyla kesinleşmiş mahkumiyet hükmüne ilişkin adli sicil kaydının bulunması,



MAL VE HİZMET ALIMLARI

- ✓ Mal ve hizmet alımlarının tahmini bedelleri dikkate alınarak;
 - 150.000 TL ve altı için; “Doğrudan Temin Usulü” yöntemi,
 - 150.000 TL’nin üstü için; “Pazarlık Usulü” alım yöntemi uygulanır.
- ✓ Doğrudan temin; ihtiyaçların satıcılar ve alıcılar arasında teknik şartların ve fiyatın görüşülerek, fatura karşılığında doğrudan alınabildiği usuldür.
- ✓ Doğrudan temin usulünde mal ve hizmetin temini konusunda yüklenici ya da hizmet sağlayıcılardan Proje Başvuru Formu doldurulmadan önce en az üç teklif alınması gerekmektedir.



ÖDEMELER

- ✓ Kooperatifler, düzenleyecekleri ödeme talep formu ve eklerini bir asıl ve bir suret olarak hizmet alımlarına ait fiili gerçekleştirmelerden sonra en geç 5 (beş) gün içinde İl Müdürlüğüne teslim eder.
- ✓ 15 (on beş) gün içerisinde İl Müdürlüğünce kontrol edilip, Ödeme İcmal Tablolarına aktarılır ve yazı ile Bakanlığa gönderilir.
- ✓ Genel Müdürlük ödeme icmal tablosu ve eki belgeleri hibe sözleşmesi ile karşılaştırarak talep edilen hibe destek tutarını, ödenek gönderme belgesi düzenlemek suretiyle İl Müdürlüğüne gönderir.
- ✓ Hibe desteği ödemeleri, İl Müdürlüğünce kooperatifin banka (IBAN numarasına) hesabına aktarır.



ÖDEMELER

- ✓ Merkez Proje Komisyonu tarafından verilen kararlar kesindir.
- ✓ Hibe desteği verilmesi kabul edilen projeler, Bakanlığın kurumsal internet adresinden duyurulur.
- ✓ Bütçe imkânları nedeniyle desteklenmesine ilişkin karar alınamayan projeler hariç olmak üzere, Merkez Proje Komisyonunca kabul edilmeyen projeler tekrar değerlendirmeye alınmaz.



Nitelikli personel istihdamı hibe desteği ne kadar süreyle verilir?

Nitelikli personel istihdamı hibe desteğinin azami süresi bir yıldır. Hibe desteği ödemesi, nitelikli personel istihdamının gerçekleştiği bir yılın sonunda ödenir.



Program kapsamında ortaklarının % 90'ını kadınların oluşturduğu kooperatiflere sağlanan ayrıcalıklar nelerdir?

- Yaşlı ve engelli bakım merkezleri ile çocuk kulüpleri, kreş ve gündüz bakımevlerinin demirbaş eşya niteliğindeki yatırım malı alımlarında hibe desteği sadece bu tür kooperatiflere verilmektedir.
- Ayrıca, bu tür kooperatiflerde kalkınmada öncelikli yöre şartı aranmaksızın hibe oranı % 75 olarak uygulanmaktadır.



Kooperatifler proje konularının her birinden faydalanabilirler mi?

- Kooperatifler, gerekli şartları sağlamaları halinde, Program kapsamında her bir proje konusu için ayrı proje başvuru formu doldurarak başvurabilirler.
- Sunulan proje başvuruları arasında kaynak aktarımı yapılamaz.



KOOP-DES Programı uygulama birimleri nelerdir?

KOOP-DES Programı uygulama birimleri şunlardır;

- Ticaret İl Müdürlükleri,
- İl Proje Yürütme Birimi,
- İl Proje Komisyonu,
- Merkez Proje Komisyonu,
- Esnaf Sanatkârlar ve Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü.



KOOP-DES Programı kapsamında imzalanan hibe sözleşmesinde daha sonra değişiklik yapılabilir mi?

Hibe sözleşmesinin imzalanmasından sonra, projenin uygulanmasını zorlaştıracak veya geciktirecek bir mücbir sebep (doğal afetler, genel salgın hastalıklar, kısmi veya genel seferberlik ilanı gibi) söz konusu ise hibe sözleşmesi, Ticaret İl Müdürlüğü tarafından; proje uygulamasının herhangi bir safhasında Ticaret Bakanlığının görüşü de alınarak mevzuata uygun olarak değiştirilebilir veya durdurulabilir.



Hibe sözleşmesi feshedilen kooperatif ne yapmalıdır?

- Kooperatif, hibe sözleşmesinin feshedilmesi durumunda, feshin tebliğinden itibaren 15 gün içinde hibe kaynaklarından kendisine yapılmış olan ödemelerin tamamını idareye ödemek zorundadır.
- Aksi durumda, hibe tutarı kooperatifin hesabına aktarıldığı tarihten itibaren işleyen kanuni faizi ile birlikte genel hükümlere göre kooperatiftan tahsil edilir.



Hibe desteği kapsamında alınan malların mülkiyeti devredilebilir mi?

Kooperatif, hibe desteği verilen projesinin tamamlanmasından itibaren, 5 yıl içinde hibe sözleşmesi kapsamında satın aldığı malların mülkiyetini devredemez ve amacını değiştiremez.



Mal ve hizmet alım projelerinde yüklenici olamayacak kişiler kimlerdir?

Başvuru sahibi kooperatifin yönetim ve denetim kurulu üyeleri,
kooperatifte
çalışan kişiler ile bu şahısların eşleri ve üçüncü dereceye kadar kan ve
ikinci
dereceye kadar kayın hısımları ve kamu çalışanları yüklenici olamaz.



Kooperatifler, projenin uygulanmasına ilişkin kayıt ve belgeleri ne kadar süreyle saklamak zorundadır?

Kooperatifler, projenin uygulanmasına ilişkin kayıt ve belgeleri düzenli olarak tutmak ve on yıl süreyle saklamakla yükümlüdür.



TEŞEKKÜR EDERİZ.



ANKARA TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ